

**PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS QUE REXERÁ A ADXUDICACIÓN POR PROCEDEMENTO ABERTO OFERTA ECONOMICAMENTE MAIS VANTAXOSA VARIOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO DE SUBMINISTRACIÓN DE TRES FOTOCOPIADORAS NOVAS EN RÉXIME DE RENTING E O SEU MANTEMENTO DO CONCELLO DE PONTE CALDELAS**

**Obxecto:** É obxecto deste contrato o arrendamento, incluído mantemento, na súa modalidade de “renting” de tres Fotocopiadoras - impresoras láser, con destino aos Servizos Sociais, a Casa de Cultura e a Gardería-Ludoteca do Concello de Ponte Caldelas.

**1.- Nº de unidades: 3.**

**2.- Prezo de licitación: 9.680 € (IVE incluído)**

Incluírase no Prezo de licitación o pago do IVE. Así mesmo, entenderase incluído o pago da remuneración por copia persoal esixido pola Lei de Propiedade Intelectual e calquera outro tipo de impostos, taxas ou contribucións asociados ao contrato e ao funcionamento da fotocopiadora - impresora.

Nos prezos da oferta enténdese que os licitadores incluíron todos os traballos que corresponden a subministración, transporte, carga e descarga, embalaxe, seguros, etc.

Así mesmo, enténdense incluídos os gastos de mantemento, de acordo co especificado no punto 4.

Non se inclúe no Prezo o custo copia-impresión que será facturado pola empresa contratista de maneira independente, con periodicidade mensual e segundo o prezo ofertado (salvo os lotes de copias ou impresións ofertados como melloras).

**3.- Características Técnicas:**

➤ **Tres (3) fotocopiadoras iguais (mesma marca e modelo) en cor.**

1. Velocidade de impresión:

a) Tamaño A4: -Branco e negro mínimo maior ou igual 30 páxinas minuto.  
-Cor mínima maior ou igual 30 páxinas minuto.

2. Papel: - Alimentador automático de documentos mínimo 30 orixinais.  
- Tres casetes para diferentes tipos de papel.  
- Dobre cara automática.

3. Memoria: - Disco Duro copiadora mínimo 10 Gb.  
- Memoria copiadora mínimo 1 Gb.

4. Linguaxes Postscript e PCL.

5. Escáner: - Velocidade mínima de dixitalización A4, 25 dixitalizacións minuto.  
- Formatos de ficheiro mínimos: JPEG, TIFF e PDF.

6. Ampliación/reducción con escalas prefixadas e zoom.

7. Conexión en rede 100 Base T Ethernet.

#### **4.- Condicións de mantemento:**

O importe para satisfacer incluirá todos os posibles consumibles necesarios para o bo funcionamento da impresora, así como a man de obra e materiais necesarios para solucionar calquera posible incidente na operativa das impresoras:

O mantemento das impresoras estará suxeito ás seguintes condicións:

O contratista ten que garantir un horario de recepción das comunicacións das avarías, que terá que cubrir de luns a venres todas as semanas do ano, excluídos os días festivos na Comunidade Autónoma Galega e no Concello de Ponte Caldelas, non podendo ser inferior a sete horas ao día, situadas polo menos cinco delas na mañá, en franxa horaria de 9 a 14 horas.

O contratista ten que atender as solicitudes de intervención de tipo correctivo que se reciban dentro do horario de servizo, nun tempo inferior ás oito horas laborables. O tempo tense que computar a partir do momento no que o contratista reciba comunicación da avaría. Se a comunicación recibívese fose do horario contratado, o tempo de resposta empeza a contar a partir do inicio do servizo do seguinte día hábil.

O contratista ten que facer todo o que sexa necesario para reparar as avarías dos equipos. Se despois da chegada do persoal do contratista ás instalacións do Concello, resultase necesario que o traballo de mantemento continúe sen interrupción ata o seu fin, o contratista non pode opoñer o seu deber polo feito de exceder o horario normal de traballo.

No caso de que se prevexa que a reparación do equipo poida superar as 48 horas naturais e que o equipo avariado tivese que ser reparado fóra das dependencias do Concello, o contratista ten o deber de substituír temporalmente o equipo avariado por outro de características similares, ata que acabe a reparación do equipo orixinal.

Se a impresora quedase fose de funcionamento durante máis de 48 horas naturais, sen que dentro do prazo \*referenciado procedécese á súa substitución, o Concello impoñerá unha penalización económica consistente en multiplicar o número de días de parada por 3 e polo importe resultante de dividir a cota mensual por 30. Esta penalización deberá reflectirse na factura correspondente ao mes no que se produzo a avaría.

O Concello terá sempre nas súas dependencias dúas unidades de cada un dos consumibles necesarios para o bo funcionamento das impresoras.

Ponte Caldelas, 23 outubro de 2014  
O ALCALDE,

Asdo.: Perfecto Rodríguez Muíños.