

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ A ADXUDICACIÓN POR PROCEDIMENTO ABERTO DO SERVIZO DE MANTEMENTO DE ASCENSORES, PUERTAS AUTOMÁTICAS E SALVAESCALERAS DO CONCELLO DE PONTE CALDELAS.

1. OBXECTO E *CUALIFICACIÓN DO CONTRATO.

O presente contrato de servizos ten por obxecto a prestación do SERVIZO DE MANTEMENTO DOS ASCENSORES, As PORTAS AUTOMÁTICAS E UN SALVAESCALERAS DO CONCELLO DE PONTE CALDELAS, de acordo co establecido nos presentes Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) e de Prescricións Técnicas (*PPT).

De acordo co Anexo II do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, en relación co seu artigo 10 a codificación do contrato sería a categoría 1 do Anexo II do *TRLCSP ("Servizos de mantemento e reparación") cuxa codificación é 50750000-7;50740000-4;50000000-5.

O contrato definido ten a cualificación de administrativo de servizos, tal e como establece o artigo 10 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro.

2. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER A través DO CONTRATO.

Mediante a execución do contrato ao que se refire este Prego de Cláusulas Administrativas Particulares satisfaise a seguinte necesidade: A PRESTACIÓN DO SERVIZO DE MANTEMENTO DOS ASCENSORES, As PORTAS AUTOMÁTICAS E O *SALVAESCALERAS DO CONCELLO DE PONTE CALDELAS.

3. ORZAMENTO DO CONTRATO E TIPO DE LICITACIÓN.

A retribución económica máxima que percibirá o adxudicatario ascende á contía de 5.000 € anuais desagregado nun valor estimado de 4.132,23€, e un IVE de 867,77€, polo que se realiza a mellora mediante baixa respecto de leste.

No prezo no que se contrate o servizo obxecto deste prego entenderase comprendidos todos os gastos, e por tanto, os impostos de toda índole que graven a realización de leste e en especial o *IVE, etc., non podendo por tanto repercutilos a empresa adxudicataria no *Concello como partida independente do orzamento contratado.

4. *FINANCIAMIENTO.

O pago efectuarase contra as partidas 933/227.99, 323/227.99 e 330/227.99 do orzamento xeral do Concello do ano 2014. Tendo en conta o carácter plurianual do gasto, a vixente contratación queda subordinada á condición *suspensiva da existencia de crédito adecuado e suficiente para cada exercicio na aplicación correspondente do Orzamento, de acordo co disposto no *TRLCSP e na lexislación reguladora de Facendas Locais.

De acordo co disposto no artigo 32 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro polo que se aproba o Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público é causa de nulidade de dereito administrativo a carencia ou insuficiencia de crédito, de conformidade co establecido na Lei Xeral Orzamentaria, ou nas normas orzamentarias das restantes administracións públicas suxeitas a esta lei, salvo os supostos de emerxencia.

5. PAGO DO PREZO DE ADXUDICACIÓN.

O prezo do contrato será o que resulte do procedemento de selección, tendo en conta que o orzamento do que se parte ascende á contía de 5.000,00 € anuais (IVE incluído).

O pago do prezo efectuarase con carácter trimestral (trimestres naturais). Antes do abono deberá de presentarse factura completa na forma regulamentariamente esixida e cumprir os demais requisitos establecidos nos presentes Pregos de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescricións Técnicas.

O prezo abonarase no prazo de 60 días naturais a contar desde o rexistro da factura no rexistro de facturas do Concello, de acordo cos prazos previstos na Lei 3/2004, de 29 de decembro de loita contra a morosidade.

6. CLASIFICACIÓN E DURACIÓN DO CONTRATO.

Non é esixible a clasificación de conformidade co establecido no artigo 65 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro.

A duración do contrato será de DOUS **ANOS (2)**, con efectos desde o *inicio da prestación do servizo que terá lugar no prazo de 10 días (10) contados a partir da data de formalización do contrato administrativo.

Con todo, de acordo co establecido no artigo 303 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, prevese a posibilidade de prórroga do contrato, a petición do adxudicatario ou de oficio polo Concello, ano a ano, por un máximo de dous anos máis, unha vez acreditado o mutuo acordo das partes e antes do final do prazo de duración daquel e sen que a duración total do contrato poida exceder do prazo de catro anos (4).

7. REVISIÓN DE PREZOS.

Á vista da duración do contrato non se estima necesario efectuar revisión de prezos do presente contrato.

8. RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO E DOCUMENTOS QUE TEÑEN CARÁCTER CONTRACTUAL.

Sen prexuízo do disposto con carácter xeral para os contratos das Corporacións Locais, o contrato rexerese polas seguintes normas:

- Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.
- Regulamento *G*eneral da Lei de Contratos das Administracións Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, no que non se opoña ao Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro.

Ademais do presente prego terán carácter contractual os seguintes documentos:

- O prego de prescricións técnicas.
- O documento en que se formalice o contrato.

9. GARANTÍA PROVISIONAL E DEFINITIVA.

De acordo co disposto no artigo 103 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro de *CSP non se esixe constitución de garantía provisional.

O/A contratista que resulte adxudicatario/a de o contrato deberá constituír antes da súa formalización, e como requisito previo para este acto, unha **garantía definitiva** por un importe equivalente ao 5% do importe de adxudicación, excluído o IVE.

*Dicha garantía poderá constituírse en calquera das modalidades permitidas polo artigo 96 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público

10. CAPACIDADE PARA CONTRATAR.

Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non estean comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera o artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro de *CSP. Así mesmo, atendendo á especificidade do contrato, os/as adxudicatario/as do contrato deberán ser persoas físicas ou xurídicas cuxa finalidade e actividade garde relación co obxecto de contrato.

A proba, por parte dos empresarios, de non estar incursos en prohibicións para contratar poderase realizar mediante testemuño xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos, e cando o devandito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, poderá ser substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

11. *PROCEDIEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN.

A forma de adxudicación do contrato será o procedemento aberto, en que todo empresario interesado poderá presentar unha proposición e no que quedará *exc*luida toda negociación dos termos do contrato, de acordo co artigo 157 do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa deberá atenderse a varios criterios directamente vinculados ao obxecto do contrato, de conformidade co artigo 150.1 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, e coa cláusula décima deste prego.

12. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.

A licitación do contrato virá precedida de tramitación e aprobación do correspondente expediente de contratación, de acordo co establecido no artigo 109 do *TRLCAP.

13. PROPOSICIÓN, LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN.

As ofertas presentaranse no concello, (**Avenida de Galicia, 17, 36.820, Ponte Caldelas, Telf.: 986 750001; 986 750013; Fax: 986 750020**), en horario de atención ao público, no prazo de *vinte **días hábiles (20)** contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e no perfil do contratante

As proposicións poderán presentarse por correo, por *telefax ou por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos en calquera dos lugares establecidos no artigo en 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Cando as proposicións envíense por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta o mesmo día mediante un *télex, Fax ou telegrama que consigne o número de expediente, o título completo do obxecto do contrato e o nome do licitador.

A acreditación da recepción do devandito *télex, Fax ou telegrama efectuarase mediante unha dilixencia expedida o mesmo día polo secretario municipal. Sen a concorrencia de ambos os requisitos, non se admitirá a proposición se é recibida polo órgano de contratación despois da data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, unha vez transcorridos os dez días seguintes a esa data sen que se recibise a documentación, esta non será admitida.

Os medios electrónicos, informáticos e telemáticos utilizables deberán cumprir, ademais, os requisitos establecidos na disposición adicional décimo sexta do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se xa o fixo individualmente, ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

A presentación dunha proposición supón a aceptación incondicional por parte do empresario das cláusulas do presente prego.

A documentación para as licitacións presentarase en sobres pechados, identificados, no seu exterior, con indicación da licitación á que concorrán e asinados polo licitador ou a persoa que o represente e indicación do nome e apelidos ou razón social da empresa. **No interior de cada sobre farase constar en folia independente o seu contido, enunciado numericamente.**

Prazo: Os interesados presentarán as súas proposicións dentro do prazo de **20 días hábiles** desde a publicación no *B.Ou.*P. de Pontevedra e no perfil do contratante do anuncio do contrato.

14. FORMA EN QUE DEBEN PRESENTARSE As OFERTAS.

As ofertas presentarase en dúas sobres numerados correlativamente:

- **O SOBRE A).** En virtude do establecido no artigo 146.4 se *substituirá a achega inicial de documentación prevista no artigo 146.1 do *TRLCSP por unha Declaración Responsable do licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar pola administración , esta declaración presentarase no modelo que figura no Anexo I destes Pregos.

Este sobre levará por título "Documentación persoal que se presenta para tomar parte na adxudicación por procedemento aberto, oferta economicamente máis vantaxosa, varios criterios de adxudicación do contrato de **SERVIZO DE MANTEMENTO DOS ASCENSORES, PUERTAS AUTOMÁTICAS E *SALVAESCALERAS DO CONCELLO DE PONTE CALDELAS, presentada por**".

De acordo co establecido no artigo 146.5 do *TRLCSP o momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar coa administración será o de finalización do prazo de finalización das proposicións.

O licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación deberá acreditar ante o órgano de contratación previamente á adxudicación do contrato a posesión e validez dos documentos esixidos e deberá presentar de conformidade co artigo 146 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, a seguinte documentación, que deberá reunir os requisitos de autenticidade previstos nas Leis(non obstante o órgano de contratación poderá solicitar en calquera momento anterior á adopción de proposta de adxudicación que os licitadores acheguen a citada documentación.):

1º) Documentos acreditativos da personalidade xurídica:

Os empresarios *individ*uales, copia auténtica do DNI/*NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

Os empresarios acodes xurídicas, copia auténtica do *CIF, copia auténtica do D.*N.I./*NIF da persoa que actúe en representación da empresa, a escritura ou os documentos en que conste a constitución da entidade e os estatutos polos que se rexa, debidamente inscritos no Rexistro Mercantil ou no que corresponda.

A capacidade de obrar dos empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea acreditarase pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

Os demais empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2º) Documentos acreditativos da representación:

Cando a *proposici*ón non apareza asinada polos licitadores deberá incluírse o poder outorgado a favor daquel quen ou quen subscriba a proposición xunto cunha copia auténtica do Documento Nacional de Identidade dos apoderados. Os poderes poderán ser *bastanteados polo Secretario da Corporación cando se proceda á apertura da documentación presentada se consta a documentación necesaria.

Así mesmo, deberá acompañar declaración responsable de que o poder outorgado permanece en vigor a efectos de tomar parte na licitación.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro *merca*ntil nos casos en que dita inscrición esixaa o Regulamento do rexistro mercantil.

3º) Documento de compromiso de constituír, se é o caso, unha Unión Temporal de Empresas:

Nos casos en que varios empresarios concorran agrupados en unión temporal achegarán ademais un documento, que poderá ser privado, no que, para o caso de resultar adjudicatarios, comprométanse a constituíla. Este documento deberá ir asinado polo representante de cada unha das empresas e nel expresarse a persoa a quen designa representante da UTE ante a Administración para todos os efectos relativos ao contrato, así como a participación que a cada un deles corresponda na UTE.

4º) Documentos acreditativos de atoparse ao corrente das obrigacións tributarias fronte ao Estado e Comunidade Autónoma e fronte á tesourería da Seguridade Social:

Certificacións de acharse ao corrente do cumprimento dos deberes tributarios e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes. Non será necesario presentar certificado de estar ao corrente das obrigacións tributarias fronte ao Concello de Ponte Caldelas, por canto será solicitado de oficio ao ORAL.

5º) Acreditación de solvencia.

Acreditarase por calquera dos medios previstos nos artigos 75 e 78 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro de *CSP. En todo caso, deberá presentarse a seguinte documentación:

Solvencia financeira:

Acreditarse a través dalgún dos seguintes medios:

Declaracións apropiadas de entidades financeiras ou, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.

Solvencia técnica e profesional:

De conformidade co *est*ablecido no artigo 78 do *TRLCSP a Solvencia Técnica nun contrato de servizo acreditarase por un ou varios dos seguintes medios.

a) Unha relación dos principais servizos ou traballos realizados no últimos tres anos que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, dos mesmos. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por leste ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; no seu caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.

*b) Indicación do persoal técnico ou das unidades técnicas, integradas ou non na empresa, participantes no contrato, especialmente aqueles encargados do control de calidade.

*c) Descrición das instalacións técnicas, das medidas empregadas polo empresario para garantir a calidade e dos medios de estudo e investigación da empresa.

d) Cando se trate de servizos ou traballos complexos ou cando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado polo órgano de contratación ou, en nome de leste, por un organismo oficial ou homologado competente do Estado en que estea establecido o empresario, sempre que medie acordo do devandito organismo. O control versará sobre a capacidade técnica do empresario e, se fose necesario, sobre os medios de estudo e de investigación de que dispoña e sobre as medidas de control da calidade.

e) As titulacións académicas e profesionais do empresario e do persoal directivo da empresa e, en particular, do persoal responsable da execución do contrato.

*f) Nos casos adecuados, indicación das medidas de xestión ambiental que o empresario poderá aplicar ao executar o contrato.

*g) Declaración sobre o persoal medio anual da empresa e a importancia do seu persoal directivo durante o tres últimos anos, acompañada da documentación xustificativa correspondente.

*h) Declaración indicando a maquinaria, material e equipo técnico do que se dispoñerá para a execución dos traballos ou prestacións, á que se achegará a documentación acreditativa pertinente.

i) Indicación da parte do contrato que o empresario ten eventualmente o propósito de subcontratar.

6º) Documentación adicional.

As empresas estranxeiras, nos casos en que o contrato vaia executarse en España, deberán presentar unha declaración de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todos os incidentes que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con *re*nuncia, se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao *licitante.

7º) Habilitación profesional:

Presentarase a documentación acreditativa da habilitación empresarial ou profesional, cando resulten *esigibles pola normativa vixente relativa ao servizo obxecto do contrato.

8º) Domicilio e notificacións:

Todos os licitadores deberán sinalar un domicilio para a práctica de notificacións. Esta circunstancia deberá ser complementada, no seu caso, indicando unha dirección de correo electrónico e un número de teléfono e Fax.

Os licitadores que conten con número de FAX poderán ser notificadas a través deste medio, a cuxo efecto deberán indicar expresamente que aceptan devandito medio para a recepción das notificacións que deriven do procedemento.

9ª) Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia:

Os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, regulado polo Decreto 262/2001, de 20 de setembro (D.Ou.*G. *nº. 200 do 16 de outubro de 2001), están exentos de presentar a documentación que obre nos mesmos sempre que se atope vixente. Neste caso, deberá presentarse acreditación da inscrición no correspondente rexistro actualizada á data da licitación.

O SOBRE *B) levará por título “Oferta que se presenta para tomar parte na adjudicación por procedemento aberto, oferta economicamente máis vantaxosa, varios criterios de adjudicación do contrato de SERVIZO DE MANTENIMENTO DOS ASCENSORES, PUERTAS AUTOMÁTICAS E *SALVAESCALERAS DO CONCELLO DE PONTE CALDELAS” e conterá a seguinte documentación:

- Proposición (debidamente asinada e datada).- A proposición que presenta o licitador cinguirase ao modelo que figura como Anexo II deste prego, co obxecto de acreditar os criterios obxectivos que se detallan na cláusula 16 deste Prego (ofertas económicas e tempo de resposta). Ademais do prezo global anual detallarase o prezo por mantemento do ascensor do edificio principal do Concello, o prezo de mantemento do ascensor da gardería-ludoteca, o prezo do *salvaescaleras do centro cultural, o prezo das portas automáticas do *Concello e o prezo das portas automáticas do Mercado municipal.

Non se aceptarán aquelas proposicións que teñan omisións, erros ou riscos que impidan coñecer claramente todo aquilo que a Administración estime fundamental para a oferta. En caso de *discordancia entre a cantidade consignada en cifras e a consignada en letra, prevalecerá esta última.

- Informe a que fai referencia a cláusula 3ª do Prego de Prescricións técnicas.

15. MESA DE CONTRATACIÓN.

A mesa de contratación, de acordo co establecido no punto 10 da disposición adicional segunda do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, en relación co artigo 21.2 do Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, estará presidida por un membro da corporación ou un funcionario dela e actuará como secretario un funcionario da corporación. Formarán parte dela, **polo menos, catro vocais**, entre os que estará o secretario ou, se é o caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico, e o interventor, así como aqueles outros

que designe o órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da corporación, ou membros electos dela.

A Mesa de Contratación estará integrada ou constituída do modo seguinte:

- PRESIDENTE, que será o da Corporación, ou concelleira en quen delegue.
- VOGAIS:
 - Concelleiro da Corporación.
 - Operario do Concello.
 - Interventora da Corporación.
 - Secretario da Corporación

SECRETARIO: funcionario da corporación.

De conformidade co indicado no artigo 21.4 do *RD 817/2009, do 8 de maio, de desenvolvemento parcial da *LCSP, a composición publicarase no perfil do contratante do Concello de Ponte Caldelas cunha antelación mínima de sete días con respecto á reunión que deba celebrar para a cualificación da documentación xeral á que fai referencia o artigo 146.1 do *TRLCSF.

A Mesa poderá constituírse validamente coa asistencia, polo menos, do Presidente, secretario e a metade dos seus membros. No desenvolvemento das súas funcións poderá pedir os informes e asesoramentos que estime convenientes.

16. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.

Os criterios obxectivos que servirán de base para a adxudicación do contrato, serán os que se sinalan no presente apartado, coa seguinte ponderación:

- 1. Oferta económica: Baixa do prezo de licitación. (Segundo anexo II): 10 puntos**
- 2. Oferta económica consistente na contía anual destinada á reposición de instalacións deterioradas e reparación de avarías nos equipos obxecto do contrato (segundo anexo II): 5 puntos.**
- 3. Tempo resposta ofertado para a *personación nas dependencias municipais unha vez recibido o aviso do incidente por parte do concello (segundo Anexo II): 1 punto.**

Con respecto á valoración destes criterios calcularase de acordo coas seguintes fórmulas:

Criterio 1

*P= (baixa do prezo ofertada /maior baixa do prezo ofertada) x 10.

Criterio 2

*RID= (contía ofertada de custo de reparación anual/contía máxima ofertada de custo de reparación anual) x 5.

Criterio 3

*TRA|= (menor tempo de resposta ofertado/tempo de resposta ofertado) x1.

Sendo:

*P= prezo.

*RID=reposición instalacións deterioradas.

*TRAI = tempo de resposta aviso incidente.

17. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN E DAS OFERTAS.

A mesa de contratación constituirase despois da finalización do prazo de presentación das proposicións, sendo fixada a data no momento de nomeamento dos seus membros/*as; e esta procederá a apertura dos sobres "A" e cualificará a documentación administrativa contida neles.

Abertos sóbrelas A, a Mesa declarará admitidos inicialmente aos licitadores que teñan presentado correctamente a declaración responsable incluída como Anexo I, a salvo de que nun momento posterior pódaselles solicitar acreditación do cumprimento dos requisitos esixidos para presentarse ao procedemento, de non reunilos excluíraselle da mesma.

Se a Mesa de contratación observase defectos ou omisións na declaración responsable que se inclúe no sobre A, ou do seu contido puidese deducirse que algún dos licitadores non reúne os requisitos para ser admitido como licitador no presente documento, comunicarlle aos interesados por correo electrónico ou fax esta circunstancia, concedéndoselles un prazo non superior a tres días hábiles para que os corrixan ou *enmienden. O cómputo do citado prazo iniciárase no momento en que o licitador reciba a comunicación.

A continuación procederase, en acto público, á apertura do sobre *B. Este acto desenvolverase de conformidade co establecido no artigo 83 do *RGLCAP.

A Mesa procederá á valoración do sobre *B. A estes efectos, poderá solicitar os informes técnicos que estime precisos. O resultado da valoración darase a coñecer no perfil do contratante.

Do actuado deixarase constancia no acta que necesariamente deberá estenderse.

18. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.

1. O órgano de contratación clasificará, por orde *decreciente, as proposicións presentadas (artigo 151.1 do *TRLCSPP) e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais conforme ao sinalado no artigo 152. Para realizar a devandita clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no prego ou no anuncio podendo solicitar para iso cantos informes técnicos estime pertinentes.

2. O *órganou de contratación requirirá o licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, **presente a documentación esixida na cláusula 14 deste prego** (non obstante o órgano de contratación poderá solicitar en calquera momento anterior á adopción de proposta de adxudicación que os licitadores acheguen a citada documentación), **e acredite constituír a garantía definitiva que sexa procedente** (resguardo da mesma). Así mesmo **esixíraselle a acreditación dos seguintes extremos:**

-Tratándose de persoas físicas deberá presentarse declaración de alta no epígrafe correspondente do IAE. No caso de persoas xurídicas, achegarase xunto coa declaración de alta, certificación ou recibo acreditativo do pago do imposto (IAE) correspondentes á actividade concreta sobre a que se oferta, ou na súa falta certificación na que se faga constar que a empresa non está obrigada ao pago do citado imposto.

Esta documentación será revisada *po*r a Mesa de contratación. De resultar correcta, a Mesa formulará proposta de adxudicación ao órgano de contratación.

En caso contrario, *si o licitador non cumprimentase adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que retira a súa oferta, e procederase a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedaron clasificadas as ofertas.

3. O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. A adxudicación concretará e fixará os termos definitivos do contrato.

4. A adxudicación deberá ser motivada, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante.

A notificación deberá conter, en todo caso, a información necesaria que permita ao licitador excluído ou candidato descartado interpoñer recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación. En particular expresará os seguintes extremos:

a) En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimase a súa candidatura.

*b) Con respecto dos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, tamén en forma resumida, as razóns polas que non se admitise a súa oferta.

*c) En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición dos adxudicatario determinantes de que fose seleccionada a oferta de leste con preferencia ás que presentasen os restantes licitadores cuxas ofertas fosen admitidas.

Será de aplicación á motivación da adxudicación fóra de confidencialidade contida no artigo 153.

En todo caso, na notificación e no perfil de contratante indicárase o prazo en que debe procederse á súa formalización conforme ao artigo 156.3.

A notificación farase por calquera dos medios que permiten deixar constancia da súa recepción polo destinatario. En particular, poderá efectuarse **por Fax ou correo electrónico** á dirección que os licitadores ou candidatos designasen ao presentar as súas proposicións, nos termos establecidos no artigo 28 da Lei 11/2007, do 22 de Xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos. Con todo, o prazo para considerar rexeitada a notificación, cos efectos previstos no artigo 59.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, será de cinco días.

19. RESPONSABLE DO CONTRATO.

O órgano de contratación poderá designar unha persoa responsable do contrato conforme se establece no artigo 52 do *TRLCSP

20. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

O contrato formalizarase en documento administrativo, dentro do prazo de quince días hábiles contados desde o seguinte ao da notificación da adxudicación.

De non formalizarse o contrato no prazo indicado por causas imputables ao adxudicatario/a, a administración declarará resolto o contrato, sen prexuízo da esixencia da correspondente indemnización polos danos e prexuízos causados.

O Concello procederá a adxudicar o contrato, no seu caso, ao seguinte licitador proposto polo órgano de contratación.

O contrato poderá formalizarse en escritura pública a petición de calquera das partes. Neste caso, os gastos da devandita formalización serán de conta da parte que a solicitou. Unha copia da escritura do contrato unirase ao expediente.

21. EXECUCIÓN E RESPONSABILIDADE DO CONTRATISTA.

O contrato executarase con estrita suxeición ás cláusulas do mesmo, prego de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas, e de acordo coas interpretacións que para a súa adxudicación dea a Administración ao contratista .

O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenrole e das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas.

22. OBRIGACIÓNS E DEBERES DO CONTRATISTA.

Son deberes do/a contratista:

- Prestar o servizo durante o prazo de duración do contrato. Unha vez comezada a prestación non se poderá suspender por motivo nin pretexto ningún, salvo causa de forza maior debidamente verificada polo Concello.
- O contrato executarase con suxeición ao establecido na súa *clausulado e nos pregos de cláusulas administrativas e técnicas, e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dese ao contratista o órgano de contratación.
- O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolve e das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

23. DEREITOS DO ADXUDICATARIO/A.

Dereito ao *abonamiento das facturas, debidamente conformadas pola Unidade que reciba o traballo, ou no seu caso, polo Alcalde do Concello. Devandito *abonamiento efectuarase dentro do prazo máximo establecido na lexislación vixente e fixado na cláusula quinta destes pregos.

- A partir do cumprimento do devandito prazo sen que se proceda ao pago, o adxudicatario/para terá dereito a cobrar os intereses por demora e a indemnización polos custos de cobro nos termos previstos na Lei pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais, conforme ao disposto no artigo 216.4 da *TRLCSF na súa redacción dada por este texto legal.
- Con todo, se a factura contén algún erro ou omisión ou esta non se presenta no Rexistro de facturas, o prazo para esixir o interese de demora non se iniciará ata que se *enmienden os defectos que conteña a factura ou ata que se presente esta en o Rexistro.
- Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no caso de que a demora do pago sexa superior a catro meses, polo que lle debe comunicar á administración cun mes de antelación tal circunstancia, para os efectos do recoñecemento dos dereitos que se deriven da devandita suspensión, nos termos establecidos no artigo 216.5 do *TRLCSF.
- Dereito a resolver o contrato e ao *resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso orixínenselle, se a demora da administración é superior a oito meses, nos termos establecidos no artigo 216 da *TRLCSF.
- Dereito a transmitir os dereitos de *cobramiento, nos termos do artigo 218 do *TRLCSF.

- Dereito a exercer o dereito á resolución do contrato polas causas recollidas nos artigos 223 e 308 da *TRLCSP, cos efectos sinalados nos artigos 225 e 309 da mesma Lei.
- Dereito a percibir as indemnizacións por danos e prexuízos derivados da resolución do contrato por incumprimento da Administración.
- Dereito a gozar da protección do Concello que garanta o pacífico e normal desenvolvemento do servizo.
- Calquera outro que estea legal ou regulamentariamente recoñecido ou figuren con tal carácter no prego de cláusulas administrativas ou de condicións técnicas obxecto deste contrato.

24. PRAZO DE GARANTÍA.

Dada a natureza do contrato a garantía establécese polo prazo de duración do mesmo (incluídas as prórrogas se estas levan a efecto) e finalizará co final do contrato. A garantía definitiva responderá do cumprimento dos deberes do contrato, e no seu caso, das penalidades que puidesen ser impostas ao contratista en razón da execución do contrato.

Finalizado o contrato, previo informe de conformidade, procederáse á devolución da garantía constituída, na contía non afectada, no seu caso, por razóns de incumprimento da prestación ou imposición de penalidades.

25. MODIFICACIÓN DO CONTRATO.

Prevese a posibilidade de modificar o contrato co obxecto de ampliar/reducir os ascensores, portas automáticas ou *salvaescaleras obxecto do contrato e previstos no Prego de prescricións técnicas, mesmo cando existan ampliacións ou reducións das dependencias municipais. Para os efectos de establecer o novo prezo, que será proporcional ao ofertado, deberase detallar dentro do prezo global anual o prezo de mantemento do ascensor do edificio principal do Concello, o prezo de mantemento do ascensor da gardería-ludoteca, o prezo do *salvaescaleras do centro cultural, o prezo das portas automáticas do *Concello e o prezo das portas automáticas do Mercado municipal.

En canto ao procedemento requirirá previa tramitación de expediente con audiencia ao contratista e aprobación polo órgano de contratación, podendo afectar como máximo ao 30% do prezo de adxudicación do contrato.

Téñase en conta que de conformidade co artigo 105 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, sen prexuízo dos supostos previstos na normativa para os casos de sucesión na persoa do contratista, cesión do contrato, revisión de prezos e prórroga do prazo de execución, os contratos do sector público **só poderán modificarse** cando así se previse nos **pregos ou no anuncio de licitación**, ou nos casos e cos límites establecidos no artigo 107 do mesmo texto legal.

Nos demais de supostos, se fose necesario que a prestación se executase de forma distinta á pactada, inicialmente deberá procederse á resolución do contrato en vigor e á celebración doutro baixo condicións pertinentes.

Así, a normativa de contratación permítenos modificar os contratos do sector público:

1. Sempre que **nos pregos ou no anuncio de licitación advertívese expresamente** desta posibilidade e detallávese de forma clara, precisa e inequívoca as condicións en que poderán facerse uso da mesma, así como o alcance e límites das modificacións que

poden acordarse con expresa indicación da porcentaxe do prezo do contrato ao que como máximo poidan afectar, e o procedemento que deba de seguirse para iso.

2. Se non se previu nos pregos ou no anuncio de licitación, só poderán efectuarse modificacións cando se xustifique a concorrencia dalgunha das seguintes circunstancias:

- Inadecuación da prestación contratada para satisfacer as necesidades *que pretenden cubrirse mediante o contrato debido a erros ou omisións padecidos na redacción do proxecto ou das especificacións técnicas.
- Inadecuación do proxecto ou das especificacións da prestación por causas obxectivas que determinen a súa falta de idoneidade, consistentes en circunstancias de tipo xeolóxico, *hídrico, arqueolóxico, ambiental ou similares, postas de manifesto con posterioridade á adxudicación do contrato e que non fosen previsibles con anterioridade aplicando toda a dilixencia requirida de acordo cunha boa práctica profesional na elaboración do proxecto ou na redacción das especificacións técnicas.
- Forza maior ou caso fortuíto que fixesen imposible a realización da prestación nos termos inicialmente definidos.
- Conveniencia de incorporar á prestación avances técnicos que a melloren notoriamente, sempre que a súa dispoñibilidade no mercado, de acordo co estado da técnica, producísese con posterioridade á adxudicación do contrato.
- Necesidade de axustar a prestación a especificacións técnicas, medio ambientais, urbanísticas, de seguridade ou de accesibilidade aprobadas con posterioridade á adxudicación do contrato.

26. PENALIDADES POR INCUMPRIMENTO.

Os incumprimentos que cometa o adxudicatario na execución dos seguintes servizos, clasificaranse como moi graves, graves e leves.

26.1. Incumprimentos moi graves.

26.1.1. A demora no comezo da prestación dos servizos de mantemento en máis dun día sobre a data prevista, salvo causas de forza maior.

26.1.2. A non intervención inmediata tras a denuncia ou coñecemento dunha situación que esixa unha actuación extraordinaria ou urxente (prazo máximo: unha hora).

26.1.3. A prestación manifestamente defectuosa e irregular dos servizos.

26.1.4. O atraso sistemático nos horarios, non utilización dos medios mecánicos establecidos, o mal estado de conservación dos mesmos.

26.1.5. Desobediencia ás ordes da Administración titular do edificio relativas á norma e réxime dos servizos en xeral ás normas que regularán a prestación dos mesmos.

26.1.6. O incumprimento de calquera das condicións e prazos establecidos no presente prego, sen prexuízo das accións posteriores que diso derívense.

26.1.7. Falta de elementos e/ou medidas de seguridade para a prestación do servizo.

26.2. Incumprimentos graves.

26.2.1. O atraso sistemático na prestación dos servizos.

26.2.2. Os incidentes do persoal pertencente á empresa adxudicataria con terceiras persoas, tanto por trato incorrecto, como por deficiencias da prestación do servizo.

26.2.3. A reiteración na comisión de faltas leves.

26.2.4. A modificación do servizo sen causa xustificada nin notificación previa.

26.3. Incumprimentos leves.

26.3.1. Consideraranse incumprimentos leves todos os demais non previstos anteriormente e que dalgún modo signifiquen detrimento das condicións establecidas neste prego, co prexuízo non grave dos servizos que dean lugar a deficiencias no aspecto do persoal ou medios empregados.

26.3.2. A cualificación de calquera incumprimento dentro dos parágrafos anteriores, corresponde unicamente á administración titular do edificio, previa audiencia do contratista.

26.4. Penalizacións.

26.4.1. As infraccións sancionaranse cunha multa porcentual sobre o importe total anual do contrato que segundo a tipificación anterior terá os seguintes importes:

26.4.1.1. Incumprimento moi grave: Entre 1%, a primeira vez e 2%, no caso de reincidencia, o que daría lugar a instruír o expediente de rescisión de contrato.

26.4.1.2. Incumprimento grave: Entre 0,25% a primeira vez e 0,5% no caso de reincidencia.

26.4.1.3. Incumprimento leve: Entre 0,1% a primeira vez e 0,2 % no caso de reincidencia.

26.4.2. O importe máximo anual das sancións non poderá exceder do 10% do importe Total Anual do Contrato, valor a partir do cal a Administración titular do contrato iniciará o correspondente expediente de rescisión.

27. CAUSAS DE RESOLUCIÓN.

A resolución do contrato rexerese polo establecido con carácter xeral nos artigos 223 a 225 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, 308 e 309 desta mesma disposición legal.

28. LIQUIDACIÓN.

Transcorrido o prazo de garantía a que se refire a cláusula 24 procederase á liquidación do contrato conforme ao disposto no artigo 169 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

29. XURISDICIÓN.

O presente contrato de servizos ten carácter administrativo, e ambas as partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos das administracións públicas (a *TRLCSP e normas complementarias) e se é o caso da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o Regulamento xeral de contratos das administracións públicas aprobado por Real

decreto 1098/2001 do 12 de outubro; *supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato resolveraos o órgano de Contratación, cuxos acordos poñerán fin á vía administrativa e contra eles terá lugar recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto pola lei reguladora da devandita xurisdición, despois da interposición previa, se é o caso, do recurso de reposición *potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados consideren procedente.

En Ponte Caldelas _____de novembro de 2014.

O ALCALDE,

*Fdo.Perfecto *Rodriguez *Muiños

ANEXO I SOBRE A.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

(*Art. 146.4 Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos do sector público, modificado pola Lei 14/2013 de 27 de setembro, de apoio aos emprendedores e a súa internacionalización)

Ante o órgano de contratación, don/a....., con DNI *núm., natural de....., provincia de, maior de idade e con domicilio en, rúa/, teléfono, actuando en nome (propio ou da empresa a que represente), e na representación que ostenta segundo a escritura de *apoderamiento outorgada con data de de ante o notario don, co número do seu protocolo, e inscrita no Rexistro Mercantil de

DECLARO

1º) Que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración e coas condicións establecidas no Prego de cláusulas administrativas particulares que rexen a contratación do ***SERVIZO DE *MANTEMENTO DE ASCENSORES , PUERTAS AUTOMÁTICAS E *SALVAESCALERAS DO CONCELLO DE PONTE CALDELAS.**

2º).- Que como licitador, estou ao corrente coas miñas obrigacións coa Facenda Pública e coa Seguridade social, teño capacidade xurídica e de obrar, reúno os requisitos específicos de capacidade e solvencia esixidos no Prego de cláusulas administrativas para esta contratación, non atopándome incurso en ningunha das causas de incapacidade nin incompatibilidade para contratar co Concello de Ponte Caldelas, e que no caso de que a miña oferta resulte a máis vantaxosa presentarei, previamente á adxudicación do contrato, os documentos que se sinalan no Prego.

3º).- Que coñezo e acepto cuantos deberes derívense dos pregos que rexen a presente contratación.

Lugar, data e firma do representante.

ANEXO II: SOBRE *B: MODELO DE OFERTA.

D/D^a con dirección en rúa *nº teléfono....., co D.*N.I. (ou pasaporte ou documento que o substitúa) *nº; actuando en nome propio (ou en representación de D.*N.I. ou *C.I.*F. *nº e con dirección en *nº teléfono.....) informado do procedemento aberto para a adxudicación do contrato de **SERVIZO DE MANTEMENTO DOS ASCENSORES, PUERTAS AUTOMÁTICAS E *SALVAESCALERAS DO CONCELLO DE PONTE CALDELAS**, tomo parte na licitación, e para os efectos procedentes manifesto e comprométoe baixo xuramento:

1º) Que coñezo e acepto cuantos deberes derívense dos Pregos de Cláusulas Administrativas e de Prescricións Técnicas.

2º) Que ofrezco executar o contrato polo prezo ANUAL de SEN IVE (en número e letra) cun IVE de.....(en número e letra) resultando un TOTAL ANUAL (incluído IVE) de.....(en número e letra).

Para os efectos previstos na cláusula 25 do Prego de Cláusulas administrativas particulares, establécese:

* Para o mantemento dun ascensor no edificio principal do Concello de Ponte Caldelas, o prezo anual de€ máis o IVE por importe de.....€, o que fai un total de€.

* Para o mantemento dun ascensor na gardería-ludoteca, o prezo anual de€ máis o IVE por importe de.....€, o que fai un total de€.

* Para o mantemento dun *salvaescaleras no centro cultural, o prezo anual de€ máis o IVE por importe de.....€, o que fai un total de€.

* Para o mantemento dunhas portas automáticas no edificio do Concello de Ponte Caldelas, o prezo anual de€ máis o IVE por importe de.....€, o que fai un total de€.

* Para o mantemento dunhas portas automáticas no edificio do Mercado Municipal, o prezo anual de€ máis o IVE por importe de.....€, o que fai un total de€.

3º) Que ofrezco unha contía anual en concepto de reparación con substitución dos elementos deteriorados e reparación de avarías das instalación obxecto do contrato que non sexan consecuencia das tarefas de mantemento incorrectas ou deficientes de.....: SEN IVE (en número e letra) cun IVE de (en número e letra) resultando un TOTAL de (en número e letra).

4º) Que ofrezco como tempo para a personación nas dependencias municipais unha vez recibido o aviso do incidente por parte do Concello é de horas. (En número e letra). **(Tendo en conta o tempo máximo previsto na cláusula 5.2 das prescricións técnicas)**

Así mesmo, achegarei toda a documentación que se me requira polo Concello de acordo coas disposicións establecidas nos pregos.

.....de de 2014

O licitador (asinado e rubricado)

Ponte Caldelas, 24 de novembro de 2014
O Alcalde,

Asdo.: Perfecto Rodríguez Muíños

*Dilixencia: O presente Prego de cláusulas administrativas particulares, coas súas *Anexvos, que consta de 18 follas, *diligenciadas por esta Secretaría, foi aprobado por Resolución de Alcaldía de data _____ de _____ de 2014.*

*Ponte Caldelas, _____ de _____ de 2014
O secretario*

**Fdo. Jacobo Barreiro *Pimentel*