

### **RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA Nº 124/2015**

En data 29.07.14 por Providencia Alcaldía iniciouse expediente de contratación do subministro de renting de tres novas fotocopiadoras para o departamento de servizos sociais, casa de cultura e garderia-Ludoteca do Concello de Ponte Caldelas e o seu mantemento.

Visto que, dadas as características do servizo e vistos os informes de Secretaría e Intervención de 30.05.14, estímase que o procedemento máis adecuado é o procedemento aberto, oferta economicamente máis vantaxosa, con varios criterios de adxudicación.

Visto que o día 23.10.14 se redactaron e incorporaron ao expediente o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescrición técnicas, que rexerán a adxudicación do contrato.

Visto que o día 23.10.14 emitíuse a retención de crédito oportuna pola Intervención municipal.

Visto o informe de 23.10.14 conxunto de Secretaría e Intervención.

De conformidade co establecido no artigo 110 e na disposición adicional segunda do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, aprobouse en data 31.10.14 (Resolución de Alcaldía nº 448/2014) o expediente de contratación mediante procedemento aberto, oferta máis vantaxosa, con varios criterios de adxudicación, para o subministro de renting de tres novas fotocopiadoras para o departamento de servizos sociais, casa de cultura e garderia-Ludoteca do Concello de Ponte Caldelas e o seu mantemento.

Na mesma Resolución aprobáronse os pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas e ordeouse a publicación de anuncio no BOP e no perfil do contratante.

En data 19.11.14 publicouse no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* e no perfil do contratante un anuncio de licitación, para que durante o prazo de quince (15) días hábiles os interesados puideran presentar as proposicións que considerasen pertinentes.

A esta contratación se presentaron as seguintes empresas:

1. NEA F3 IBÉRICA, SLU.
2. CANON ESPAÑA, SA.
3. FORNECEMENTOS GALEGOS, SL (FOGA)

En data 28.01.15 procedeuse á apertura do sobre A, con carácter non público, declarando as tres empresas presentadas como admitidas.

A continuación, procedeuse, en sesión pública, a apertura do sobre B.

A Mesa de Contratación propón en data 03.02.15 declarar como oferta máis vantaxosa do contrato do subministro de renting de tres novas fotocopiadoras para o departamento de servizos sociais, casa de cultura e garderia-Ludoteca do Concello de Ponte Caldelas e o seu mantemento, mediante procedemento aberto, á empresa CANON ESPAÑA, S.A., ao obter unha puntuación de 17,08 puntos, axustándose ó

PCAP e ó PPT, declarándose mediante Resolución de Alcaldía nº 64/2015 de 12/02/2015 como oferta máis vantaxosa a presentada pola empresa CANON ESPAÑA, S.A.

Visto a documentación presentada pola citada empresa con data de 11/03/2015.

Visto o informe do ORAL de que non figura como debedor en período executivo da Facenda municipal de data 13/03/2015.

Visto o informe da Intervención municipal de data 16/03/2015.

Examinada a documentación que a acompaña, de conformidade co establecido no artigo 151.4 e na Disposición Adicional Segunda do Texto Refundido da Lei de CSP,

### **RESOLVO:**

**Primeiro.** Adjudicar o contrato do **SUBMINISTRO DE TRES FOTOCOPIADORAS NOVAS E O SEU MANTEMENTO EN RÉXIME DE RENTING DO CONCELLO DE PONTE CALDELAS**, a **CANON ESPAÑA, SA**, con CIF **A28122125**, por un importe de **5.850,00 € máis un IVE de 1.228,50 €, ascende a un total 7.078,50 € (IVE incluído)**, máis as melloras ofertadas en data 15.01.15, e que son as seguintes:

#### **2. Melloras Técnicas:**

Que as máquinas fotocopiadoras ofertadas presentan as seguintes melloras técnicas con respecto aos mínimos esixidos no Prego de Prescricións Técnicas:

- Unha velocidade de impresión de: 5 impresións/minuto máis das esixidas.
- Unha capacidade de memoria de: 150 Gb máis dos esixidos.
- Unha velocidade de dixitalización do escáner de: 10 máis da esixida.
- Un alimentador: nº de follas de: 20 máis das esixidas.
- Fax: PC Fax sí incluído.

#### **3. Custo copia sen IVE:**

Que oferto un custo copia/impresión A4, branco e negro, de 0,006 € prezo copia/impresión.

Que oferto un custo copia/impresión A4 cor de 0,05 € prezo copia/impresión.

#### **4. Outras melloras a ofertar: Lotes de copias sen custo para o Concello:**

Que ofrezco lote de 0 copias ou impresións por cada fotocopiadora, mensual, A4 branco e negro.

Que ofrezco lote de 0 copias ou impresións por cada fotocopiadora, mensual, A4 cor.

**Segundo.** Notificar ó adxudicatario a presente resolución e requirirle para a sinatura do mesmo en documento administrativo dentro do prazo de dez días hábiles, a contar dende o día seguinte ó da notificación da adxudicación, todo isto de conformidade co artigo 156 Real Decreto Lexislativo 3/2011 polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de CSP. O contrato terá unha duración de 48 meses sen posibilidade de prórroga.

**Terceiro.** Notificar ó adxudicatario para que, segundo se recolle no artigo 75 do RCAP, ingrese na conta do Concello a cantidade de 201,50 € en concepto de gastos por publicación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

**Cuarto.** Notificar a todos os interesados no procedemento e publicar a adxudicación do contrato no Perfil do Contratante do Concello de Ponte Caldelas.

Ponte Caldelas, 16 de marzo de 2015

O Alcalde,



Asdo.: Perfecto Rodríguez Muíños

O Secretario,



Asdo.: Jacobo Barreiro Pimentel

