

## RELACIÓN DE PERSOAL FUNCIONARIO DO CONCELLO DE CANGAS EXERCICIO 2012

## ESCALA DE ADMÓN. ESPECIAL-SERVICIOS ESPECIAIS

POSTO DE TRABALLO	GRUPO	NIVEL	Nº DE POSTOS	VACANTES
CONSERXES	AP	14	15	12

Debe decir:

## RELACIÓN DE PERSOAL FUNCIONARIO DO CONCELLO DE CANGAS EXERCICIO 2012

## ESCALA DE ADMÓN. ESPECIAL-SERVICIOS ESPECIAIS

POSTO DE TRABALLO	GRUPO	NIVEL	Nº DE POSTOS	VACANTES
CONSERXES	AP	14	15	12 vacantes (3 prazas de 2ª actividade)

Cangas, 7 de marzo de 2012.—O Alcalde, José Enrique Sotelo Villar.

2012002494

\* \* \*

## PONTE CALDELAS

## A N U N C I O

## RECTIFICACIÓN DE ERROS

Detectados diversos erros na publicación o día 3 de febreiro de 2012 no Boletín Oficial da Provincia da aprobación definitiva da Ordenanza reguladora dos procedementos de outorgamento de licenzas urbanísticas e de actividades e dos procedementos de actividades e servizos sometidos ó réxime de declaración responsable ou comunicación previa, así como aprobación dos modelos de solicitude para os mesmos do Concello de Ponte Caldelas e, erros que unicamente se producen no índice da ordenanza e na numeración dos artigos, dado que detectouse que algún número estaba duplicado, non supoñendo estes erros variación algunha no texto da ordenanza, en virtude do artigo 105 apartado 2 da Lei 30/92, reguladora do réxime Xurídico das Administracións Públicas e o Procedemento Administrativo Común, que establece que: “As Administracións públicas poderán, así mesmo, rectificar en calquera momento, de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos”, queda redactado tal como segue:

- Ordenanza nº 3, reguladora dos procedementos de outorgamento de licenzas urbanísticas e de actividades e dos procedementos de actividades e servizos sometidos ó réxime de declaración responsable ou comunicación previa, así como aprobación dos modelos de solicitude para os mesmos do Concello de Ponte Caldelas.

## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A Directiva 2006/123/CE do Parlamento Europeo e do Consello, de 12 de decembro de 2006, relativa aos servizos no mercado interior, impón aos Estados membros a obrigaçión de eliminar todas as trabas xurídicas e barreiras administrativas inxustificadas á liberdade de establecemento e de prestación de servizos que se contemplan nos artigos 49 e 57 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea, respectivamente, establece un principio xeral segundo o cal o acceso a unha actividade de servizos e o seu exercicio non estarán suxeitos a un réxime de autorización. A transposición parcial ao ordenamento xurídico español realizada a través da Lei 17/2009, de 23 novembro, sobre libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio, dispón que unicamente poderán manterse réximes de autorización previa, por lei, cando non sexan discriminatorios, estean xustificadas por unha razón imperioso de interese xeral e sexan proporcionados. En particular, considerarase que non está xustificada unha autorización cando sexa suficiente unha comunicación ou unha declaración responsable do prestador, para facilitar, se é necesario, o control da actividade.



No ámbito local, a licenza de apertura de establecemento constituíu un instrumento de control municipal co fin de manter o equilibrio entre a liberdade de creación de empresa e a protección do interese xeral xustificado polos riscos inherentes das actividades de producir incomodidades, alterar as condicións normais de salubridade e ambientais, incidir nos usos urbanísticos, ou implicar riscos graves para a seguridade das persoas ou bens. Con todo, as recentes modificacións outorgan á licenza de apertura un carácter potestativo para o municipio, salvo cando se trate do acceso e exercicio de actividades de servizos incluídas no ámbito de aplicación da Lei 17/2009, nese caso os réximes de autorización previa atópanse limitados conforme ao indicado no parágrafo anterior.

Por outra banda, da análise do procedemento administrativo en orde á concesión de licenzas, pon de manifesto aspectos da burocracia administrativa que supoñen demoras e complicacións, non sempre necesarias, que han de ser superadas en atención ao principio de eficacia que consagra o art. 103.1 da Constitución Española e ao principio de celeridade expresado nos arts. 74 e 75 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, e en aplicación da Lei 17/2009, de 23 novembro, sobre libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio, pola que se deberán revisar os procedementos e trámites para eliminar os que non sexan necesarios ou substituílos por alternativas que resulten menos gravosas para os prestadores.

Como consecuencia, este Concello, dentro das medidas de adaptación á nova normativa, mediante a presente Ordenanza, pretende facilitar e facultar a posta en marcha de actividades económicas incluídas no ámbito de aplicación da Lei 17/2009, así como outras actividades non incluídas de menor impacto ambiental co fin de estender a eliminación de trabas e axilización administrativa a outras actividades, de forma que poderán iniciarse sen previa licenza municipal desde o mesmo día da presentación da declaración responsable, sen necesidade de esperar á finalización do control municipal, o cal se mantén aínda que se articule a posteriori. Deste xeito, a mencionada presentación, e a toma de coñecemento por parte da Administración non supón unha autorización administrativa para exercer unha actividade, senón un medio para que a Administración coñeza a existencia da devandita actividade e activar as comprobacións pertinentes. O mantemento da licenza previa na apertura de determinadas actividades se xustifica por razóns imperioso de interese xeral, de orde pública, seguridade pública, saúde pública, seguridade dos destinatarios de bens e servizos, dos traballadores, protección do medio ambiente e a contorna urbana. Razóns imperioso de interese xeral que non son apreciadas por este Concello con carácter discrecional; se non que seguindo escrupulosamente o principio de xerarquía normativa e de seguridade xurídica, proclamado xa na nosa Constitución Española de 1978, optar por seguir sometendo a licenza aquelas actividades en que unha norma estatal ou autonómica esixíaas e non variando este réxime nas distintas disposicións normativas ditadas polo Estado e a Comunidade Autónoma Galega para adaptar as súas lexislacións e procedementos ás esixencias da Directiva.

Optouse por establecer con carácter xeral o réxime de declaración responsable e facer uso da comunicación previa unicamente en procedementos sinxelos, como a transmisión de licenzas, en que xa existiu un control previo por parte da administración mediante algún réxime de autorización, debido a que ambos os instrumentos son igualmente áxiles para o cidadán aínda que coa vantaxe de que a declaración responsable contén unha maior garantía de información dos requisitos e responsabilidades que implica a actuación.

Así mesmo, temos que destacar, que esta Ordenanza non se limita a establecer que tipo de actividades vansen a tramitar por un ou outro procedemento, se non que inclúe os procedementos a seguir, para tramitar cada un dos distintos tipos de actuacións, dado que, aínda que moitos deles veñen establecidos nas distintas leis e disposicións lexislativas en vigor, desta maneira facilítase o coñecemento por parte dos veciños deste Concello dos distintos procedementos a seguir no caso do inicio dunha actividade ou prestación dun servizo. Isto sen prexuízo da interpretación dos mesmos conforme ás disposicións, e principios xurídicos de aplicación.

Por tanto, en virtude da autonomía local constitucionalmente recoñecida, que garante aos Municipios personalidade xurídica propia e plena autonomía no ámbito dos seus intereses, e que lexítima o exercicio de competencias de control das actividades que se desenvolvan no seu termo municipal, dítase a presente Ordenanza previa observancia da tramitación establecida ao efecto polo artigo 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

**Í N D I C E***TÍTULO I. DISPOSICIONES XERAIS.*

Artigo 1.—Obxecto.

Artigo 2.—Definicións.

Artigo 3.—Réxime de licenza, de declaración responsable e de comunicación previa.

Artigo 4.—Efectos das licenzas, declaracións responsables ou comunicacións previas.

Artigo 5.—Interrupción do prazo e efectos do silencio Administrativo.

Artigo 6.—Transmisión de licenzas, declaracións responsables ou comunicacións previas.

*TÍTULO II. DAS ACTUACIONES SOMETIDAS AO RÉXIME DE LICENZA.**CAPÍTULO PRIMEIRO. RÉXIME XURÍDICO DAS LICENZAS.*

Artigo 7.—Obxecto e efectos da licenza.

Artigo 8.—Alcance do control municipal sobre a solicitude de licenza e documentación achegada.

Artigo 9.—Obrigas do titular en relación con obras ou actividades autorizadas por licenza, ou supostos de declaracións responsables ou comunicacións previas.

*CAPÍTULO SEGUNDO. ACTUACIONES SOMETIDAS AO RÉXIME DE LICENZAS.*

Artigo 10.—Actuacións urbanísticas sometidas ao réxime de licenza urbanística.

Artigo 11.—Actividades ou servizos sometidos ao réxime de licenza de actividade.

*CAPÍTULO TERCEIRO. PROCEDIMIENTO PARA O OUTORGAMENTO DE LICENZAS.**SECCIÓN I.—CONSIDERACIONES XERAIS.*

Artigo 12.—Solicitude de licenza e presentación de proxecto ou memoria.

Artigo 13.—Prelación de licenzas e outros títulos administrativos e supostos de simultaneidade de obras e actividades sometidas a licenza.

Artigo 14.—Subsanación de deficiencias e mellora da solicitude.

Artigo 15.—Modificacións ao proxecto presentado.

Artigo 16.—Informes técnicos.

Artigo 17.—Suspensión do procedemento.

Artigo 18.—Modificación das obras contidas no proxecto.

Artigo 19.—Resolución.

Artigo 20.—Vixilancia durante a execución das obras, control e inspección de actividades.

Artigo 21.—Extinción de licenzas.

Artigo 22.—Revisión de oficio das licenzas.

Artigo 23.—Control municipal sobre as obras ou actividades suxeitas a licenza.

*SECCIÓN II.—DO PROCEDIMIENTO DE OUTORGAMENTO DAS LICENZAS DE OBRA E PARCELACIÓN OU SEGREGACIÓN.*

Artigo 24.—Procedemento.

Artigo 25.—Prazo de outorgamento das licenzas de obra e parcelación.

Artigo 26.—Prazos para iniciar, e terminar a execución das obras ou actividade autorizados por licenza, prórroga dos mesmos, consecuencias do seu incumprimento.

Artigo 27.—Condicionantes xerais das licenzas de obras.

*SECCIÓN III.—DO PROCEDIMENTO DE OUTORGAMENTO DE LICENCIAS ÁS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS NO DECRETO 133/2008, DE 12 DE XUÑO, REGULADOR DA INCIDENCIA AMBIENTAL, QUE DEBAN SER SOMETIDOS A DITAME DE INCIDENCIA AMBIENTAL POR PARTE DA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE.*

Artigo 28.—Iniciación do procedemento

Artigo 29.—Tramitación polo concello.

Artigo 30.—Remisión do expediente ao órgano ambiental.

Artigo 31.—Licenza de actividade.

Artigo 32.—Contido da licenza de actividade.

Artigo 33.—Modificación da licenza de actividade.

Artigo 34.—Transmisión da licenza de actividade.

*SECCIÓN IV.—DO PROCEDIMENTO DE OUTORGAMENTO DAS LICENZAS DE OBRA E ACTIVIDADES CONTEMPLADAS NO DECRETO 292/2004, DE 18 DE NOVEMBRO MODIFICADO POR DECRETO N° 160/2005 DE 2 DE XUÑO, POLO QUE SE APROBA O CATÁLOGO DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E ACTIVIDADES RECREATIVAS DA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA.*

*1. DAS LICENZAS DE OBRAS PARA O EXERCICIO DESTAS ACTIVIDADES.*

Artigo 35.—Da licenza de obras para o exercicio destas actividades.

Artigo 36.—Supostos en que a actividade a desenvolver poida englobarse no ámbito de aplicación do Decreto 133/2008, de 12 de xuño de avaliación de incidencia ambiental.

Artigo 37.—Da remisión do expediente e do establecemento de condicionantes.

*2. DA APERTURA AO PÚBLICO DE LOCAIS, RECINTOS E A ENTRADA EN FUNCIONAMENTO DAS INSTALACIÓNS DESTINADAS A ESPECTACULOS OU ACTIVIDADES RECREATIVAS.*

Artigo 38.—Necesidade de solicitude de licenza.

Artigo 39.—Solicitude.

Artigo 40.—Requisitos da solicitude.

Artigo 41.—Resolución do procedemento de licenza.

Artigo 42.—Licenza provisional de funcionamento.

Artigo 43.—Outras cuestións relativas ás licenzas. Das instalacións complementarias e a licenza adicional.

Artigo 44.—Incumprimento dos termos da licenza, e a revogación das mesmas.

Artigo 45.—Facultades de inspección e a falta de actividade nos locais con licenza.

Artigo 46.—Licenzas para actividades recreativas temporais relacionadas coas feiras ou verbenas

Artigo 47.—Solicitude de colaboración doutras Administracións Públicas.

*TÍTULO III. DAS ACTUACIÓNS SOMETIDAS AO RÉXIME DE DECLARACIÓN RESPONSABLE E COMUNICACIÓN PREVIA.*

*CAPÍTULO PRIMEIRO.—RÉXIME XURÍDICO COMÚN DAS ACTUACIÓNS SOMETIDAS AO RÉXIME DE DECLARACIÓN RESPONSABLE E COMUNICACIÓN PREVIA.*

Artigo 48.—Obxecto e efectos da presentación da declaración responsable ou comunicación previa.

Artigo 49.—Alcance do control da declaración responsable ou comunicación previa.

Artigo 50.—Obrigas do titular en relación coa execución de obras destinada ao acondicionamento para o exercicio de actividades sometidas a declaración responsable e/ou a comunicación previa

*CAPÍTULO SEGUNDO.—TRAMITACIÓN DA DECLARACIÓN RESPONSABLE E COMUNICACIÓN PREVIA.*

Artigo 51.—Presentación da declaración responsable ou comunicación previa.

Artigo 52.—Subsanación de deficiencias e mellora da solicitude.

Artigo 53.—Modificacións ao proxecto presentado.

Artigo 54.—Prazos para iniciar a actividade nos casos de declaración responsable ou comunicación previa.

Artigo 55.—Prórroga no inicio de actividades sometidas a declaración responsable ou comunicación previa.

Artigo 56.—Extinción e caducidade das declaracións responsables ou comunicacións previas.

Artigo 57.—Cómputo dos prazos para o inicio de actividades sometidas ó réxime de declaración responsable ou comunicación previa.

*CAPÍTULO TERCEIRO.—DISPOSICIÓN ESPECÍFICAS PARA AS ACTUACIÓNS SOMETIDAS AO RÉXIME DE DECLARACIÓN RESPONSABLE.*

Artigo 58.—Exercicio de actividades sometidas ao réxime de declaración responsable.

Artigo 59.—Supostos en que, con carácter previo ao comezo dunha actividade sometida ao réxime de declaración responsable, sexa preciso a execución de obras.

*CAPÍTULO CUARTO.—DISPOSICIÓN ESPECÍFICAS PARA ACTUACIÓN SOMETIDAS AO RÉXIME DE COMUNICACIÓN PREVIA.*

Artigo 60.—Exercicio de actividades sometidas ao réxime de comunicación previa.

*CAPÍTULO QUINTO.—PROTECCIÓN DA LEGALIDADE URBANÍSTICA E/OU AMBIENTAL DAS ACTIVIDADES SUXEITAS A DECLARACIÓN RESPONSABLE OU COMUNICACIÓN PREVIA.*

Artigo 61.—Control municipal sobre as obras ou actividades suxeitas a declaración responsable ou comunicación previa.

*TÍTULO IV. PROCEDIMIENTO PARA A EMISIÓN DE INFORMES SOBRE O USO DE EDIFICACIÓN E SOBRE O RÉXIME E CONDICIONES URBANÍSTICAS APLICABLES A UN TERREO CONCRETO, A INSTANCIA DE PARTICULAR INTERESADO.*

Artigo 62.—Da información urbanística

*DISPOSICIÓN FINAIS.*

*TÍTULO I. DISPOSICIÓN XERAIS*

*ARTIGO 1.—OBJECTO.*

A presente Ordenanza ten fundamentalmente como obxecto:

1.1. Por unha banda regular o procedemento de outorgamento das licenzas urbanísticas coa finalidade de comprobar que os actos de ocupación, construción, edificación e uso do chan e do subsolo proxectados axústanse ao ordenamento urbanístico vixente.

1.2. Por outro regular os procedementos de intervención municipal sobre os establecementos, locais, ou lugares estables, situados no termo municipal de Ponte Caldelas, destinados ao exercicio de actividades económicas por conta propia, prestada normalmente a cambio dunha remuneración

económica, ou a súa modificación, a través dos medios establecidos no artigo 84 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, así como a comprobación do cumprimento e mantemento dos requisitos establecidos para o exercicio das devanditas actividades..A finalidade desta Ordenanza é garantir que os establecementos dedicados a actividades económicas cumpren coas condicións técnicas de seguridade, de hixiene, sanitarias, de accesibilidade e confortabilidade, de vibracións e de nivel de ruídos que regulamentariamente determiníense nas normas específicas de cada actividade, nas Normas Básicas de Edificación e Protección contra Incendios nos Edificios e coa normativa aplicable en materia de protección do medio ambiente e de accesibilidade de edificios.

1.3. Aprobar os modelos de declaración responsable e comunicación previo que se esixirán naqueles casos en que non sexa preciso a obtención de licenza, así como a documentación que se esixirá no seu caso

#### ARTIGO 2. – DEFINICIÓNS.

Aos efectos desta Ordenanza, e dentro do marco xurídico establecido pola Lei 17/2009, de 23 de novembro, sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio, entenderase por:

1. «Servizo»: calquera actividade económica por conta propia, prestada normalmente a cambio dunha remuneración, contemplada no artigo 50 do Tratado da Comunidade Europea.

2. «Prestador»: calquera persoa física coa nacionalidade de calquera Estado membro, ou residente legal en España, ou calquera persoa xurídica ou entidade constituída de conformidade coa lexislación dun Estado membro, cuxa sede social ou centro de actividade principal atópese dentro da Unión Europea, que ofrezca ou preste un servizo.

3. «Destinatario»: calquera persoa física ou xurídica, que utilice ou desexe utilizar un servizo.

4. «Estado membro de establecemento»: o Estado membro en cuxo territorio teña o seu establecemento o prestador do servizo.

5. «Establecemento»: o acceso a unha actividade económica non asalariada e o seu exercicio, así como a constitución e xestión de empresas e especialmente de sociedades, nas condicións fixadas pola lexislación, por unha duración indeterminada, en particular por medio dunha infraestrutura estable.

6. «Establecemento físico»: calquera infraestrutura estable a partir da cal leva a cabo efectivamente unha prestación de servizos.

7. «Autorización»: calquera acto expreso ou tácito da autoridade competente que se esixa, con carácter previo, para o acceso a unha actividade de servizos ou o seu exercicio.

8. «Requisito»: calquera obriga, prohibición, condición ou límite ao acceso ao exercicio dunha actividade de servizos previstos no ordenamento xurídico ou derivados da xurisprudencia ou das prácticas administrativas ou establecidos nas normas dos colexios profesionais.

9. «Declaración responsable»: o documento suscrito pola persoa titular dunha actividade empresarial ou profesional no que declara, baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente, que dispón da documentación que así o acredita e que se compromete a manter o seu cumprimento durante a vixencia da actividade.

10. «Réxime de autorización»: calquera sistema previsto no ordenamento xurídico ou nas normas dos colexios profesionais que conteña o procedemento, os requisitos e autorizacións necesarios para o acceso ou exercicio dunha actividade de servizos.

11. «Razón imperioso de interese xeral»: razón definida e interpretada a xurisprudencia do Tribunal de Xustiza das Comunidades Europeas, limitadas as seguintes: a orde pública, a seguridade pública, a protección civil, a saúde pública, a preservación do equilibrio financeiro do réxime de seguridade social, a protección dos dereitos, a seguridade e a saúde dos consumidores, dos destinatarios de servizos e dos traballadores, as esixencias da boa fe nas transaccións comerciais, a loita contra a fraude, a protección do medio ambiente e da contorna urbana, a sanidade animal, a propiedade intelectual e industrial, a conservación do patrimonio histórico e artístico nacional e os obxectivos da política social e cultural.

12. «Autoridade competente»: calquera organismo ou entidade que leve a cabo a regulación, ordenación ou control das actividades de servizos, ou cuxa actuación afecte o acceso a unha actividade de servizos ou ao seu exercicio, e, en particular, as autoridades administrativas estatais, autonómicas ou locais e os colexios profesionais e, no seu caso, consellos xerais e autonómicos de colexios profesionais.

13. «Profesión regulada»: a actividade ou conxunto de actividades profesionais, cuxo acceso, exercicio ou unha das modalidades de exercicio estean subordinados de maneira directa ou indirecta, en virtude de disposicións legais ou regulamentarias, á posesión de determinadas cualificacións profesionais.

14. «Comunicación comercial»: calquera forma de comunicación destinada a promocionar, directa ou indirectamente, bens, servizos ou a imaxe dunha empresa, organización ou persoa cunha actividade comercial, industrial ou artesanal ou que exerza unha profesión regulada. Non se consideran comunicacións comerciais:

- a) Os datos que permiten acceder directamente á actividade da devandita empresa, organización ou persoa e, concretamente, o nome de dominio ou a dirección de correo electrónico.
- b) A información relativa aos bens, servizos ou á imaxe da devandita empresa, organización ou persoa, elaborada de forma independente, especialmente cando se facilitan sen contrapartida económica.

#### *ARTIGO 3.—RÉXIME DE LICENZA, DE DECLARACIÓN RESPONSABLE E DE COMUNICACIÓN PREVIA.*

1.—Intégranse no réxime de licenza todas aquelas obras ou actividades nas que se aprecien «razóns imperioso de interese xeral» que, en razón á natureza daquelas, esixan unha especial protección da orde urbanística ou do medio ambiente nos termos previstos os seguintes capítulos desta Ordenanza.

2.—As actuacións non suxeitas ao réxime de licenza previa atópanse sometidas, segundo os casos, ao réxime de declaración responsable e/ou de comunicación previa nos termos previstos nos seguintes capítulos desta Ordenanza

#### *ARTIGO 4.—EFECTOS DAS LICENZAS, DECLARACIÓNS RESPONSABLES OU COMUNICACIÓNS PREVIAS.*

1.—O outorgamento de licenza ou a presentación de declaracións responsables ou comunicacións previas producirá efectos entre o Concello e o suxeito a cuxa actuación se refiran pero non alterarán as situacións xurídicas privadas entre este e as demais persoas.

2.—As licenzas entenderanse outorgadas deixando a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiro. Idénticos efectos producirá a presentación de declaracións responsables ou comunicacións previas.

#### *ARTIGO 5.—INTERRUPCIÓN DO PRAZO E EFECTOS DO SILENCIO ADMINISTRATIVO.*

1.—Cando para determinada actuación suxeita a licenza se esixise, nun único procedemento e con carácter previo á licenza, autorizacións ou informes preceptivos e vinculantes doutras Administracións, o prazo para outorgar licenza, e por tanto para que opere o silencio administrativo, entenderase interrompido polo tempo que tarde en emitirse a autorización ou informe correspondente.

2.—Cando transcorresen os prazos sinalados para resolver a licenza, coas interrupcións legalmente procedentes, sen que a Administración Municipal houbese adoptado resolución expresa, operará o silencio administrativo da seguinte forma:

- a) Se a licenza solicitada refírese a actuacións que puideren afectar a vías públicas, espazos libres, etc. ou a bens de dominio público local ou patrimoniais, entenderase denegada.
- b) Se a licenza solicitada esixise o informe ou autorización preceptiva doutra Administración Pública e transcorrese o prazo do que esta dispón para pronunciarse, haberá de estarse ao establecido na lexislación que esixa a autorización no seu caso.



c) Se a licenza refírese a calquera outro tipo de actuacións, entenderase outorgada por silencio administrativo nos termos legalmente establecidos.

3.—En ningún caso entenderanse adquiridos por estes procedementos dereitos en contra da lexislación ou plan urbanístico ou doutra normativa que resulte de aplicación á actividade.

**ARTIGO 6.—TRANSMISIÓN DE LICENZAS, DECLARACIÓNS RESPONSABLES OU COMUNICACIÓNS PREVIAS.**

1.—As licenzas, así como os dereitos derivados das declaracións responsables ou comunicacións previas relativos ás condicións dunha obra, instalación ou servizo, serán transmisibles aínda que, para que opere o cambio de titularidade, será preciso que se acredite ante o Concello que a transmisión se produciu por calquera dos medios admitidos en Dereito, facendo expresa referencia á licenza, declaración responsable ou comunicación previa cuxo obxecto se transmiteu.

2.—O Concello tomará razón do feito da transmisión da que dará conta aos propios interesados.

3.—Unha vez producida a transmisión, o novo titular se subrogará nos dereitos, obrigacións e responsabilidades que o anterior titular tiña recoñecidos na licenza concedida ou nos termos contidos na declaración responsable ou comunicación previa debidamente cumprimentada.

4.—Non obstante o anterior, se a transmisión da licenza produciuse sen que o anterior e o novo titular comunicárono ao Concello, ambos quedarán suxeitos a todas as responsabilidades e obrigacións derivadas do incumprimento da devandita obrigación.

5.—A inexactitude ou falsidade na comunicación de calquera dato, manifestación ou documento, determinará a imposibilidade de continuar no exercicio do dereito de que se trate.

6.—As licenzas concernentes ás calidades dun suxeito ou ao exercicio de actividades sobre bens de dominio público serán ou non transmisibles, segundo prevéxase regulamentariamente, ou na súa falta, ao outorgalas.

7.—Non serán transmisibles as licenzas cando o número das outorgables fora limitado.

**TÍTULO II. DAS ACTUACIÓNS SOMETIDAS AO RÉXIME DE LICENZA**  
**CAPÍTULO PRIMEIRO. Réxime xurídico das licenzas.**

**ARTIGO 7.—OBJECTO E EFECTOS DA LICENZA.**

1.—Nos termos legalmente establecidos, a licenza urbanística ou a licenza para o exercicio de actividades ou servizos constitúe un acto regulado da Administración Municipal polo cal, previa comprobación das condicións establecidas pola normativa aplicable, autorízase ao solicitante o exercicio do seu dereito preexistente a executar as obras ou para desenvolver determinadas actividades ou servizos.

**ARTIGO 8.—ALCANCE DO CONTROL MUNICIPAL SOBRE A SOLICITUDE DE LICENZA E DOCUMENTACIÓN ACHEGADA.**

1.—A intervención municipal a través da licenza urbanística ou licenza de actividade circunscribírase á comprobación da integridade formal e a suficiencia legal do proxecto técnico e calquera outra documentación esixible para executar as obras ou para exercer a actividade, así como a verificar a conformidade ou non do proxectado coa adecuación da actividade ás ordenanzas municipais, á legalidade urbanística, á normativa de seguridade, sanitaria, ambiental e aquelas outras que resulten exixibles, valorando no seu caso as medidas correctoras propostas e o seu grao de eficacia.

2.—En ningún caso a intervención municipal a través da licenza urbanística controlará os aspectos técnicos relativos á seguridade estrutural das construcións, ás condicións de montaxe de instalacións ou á calidade dos elementos ou materiais empregados, cuxa responsabilidade é exclusiva do proxectista, da dirección técnica, da promotora ou da empresa construtora ou instaladora.



*ARTIGO 9.—OBRIGAS DO TITULAR EN RELACIÓN CON OBRAS OU ACTIVIDADES AUTORIZADAS POR LICENZA, OU SUPOSTOS DE DECLARACIÓNS RESPONSABLES OU COMUNICACIÓNS PREVIAS.*

O titular da licenza está obrigado a realizar as obras ou implantar a actividade nos prazos establecidos e a solicitar, no seu caso, as prórrogas dos prazos previstos, así como a introducir as modificacións ou alteracións que sexan necesarias.

*CAPÍTULO SEGUNDO. Actuacións sometidas ao réxime de licenzas.*

*ARTIGO 10.—ACTUACIÓNS URBANÍSTICAS SOMETIDAS AO RÉXIME DE LICENZA URBANÍSTICA.*

Estarán suxeitos a previa licenza municipal, sen prexuízo das autorizacións que fosen procedentes de acordo coa lexislación aplicable, os actos de edificación e uso do chan e do subsolo, tales como as parcelacións urbanísticas, os movementos de terra, as obras de nova planta, a modificación da estrutura ou aspecto exterior das edificacións existentes, a primeira utilización dos edificios e a modificación do uso dos mesmos, a demolición de construcións, a colocación de carteis de propaganda visibles desde a vía pública, os peches e valados de leiras e os demais actos que se sinalen regulamentariamente.

*ARTIGO 11.—ACTIVIDADES OU SERVIZOS SOMETIDOS AO RÉXIME DE LICENZA DE ACTIVIDADE.*

Sen prexuízo das demais autorizacións que sexan procedentes con arranxo á lexislación sectorial aplicable, están suxeitos a licenza de actividade, téñanse que realizar obras ou non, todos os actos de implantación, modificación ou cambio de actividades que se pretendan desenvolver nun determinado local ou na vía pública nos que, en aplicación da lexislación vixente, déanse «razóns imperioso de interese xeral» para a protección do medio ambiente e da contorna urbana así como para a conservación do patrimonio cultural, en particular os seguintes:

1.—As actividades contempladas no Anexo I do Decreto 133/2008, de 12 xuño, regulador da avaliación de incidencia ambiental, que deban ser sometidas a ditame de avaliación de incidencia ambiental por parte da Consellería competente en materia de medio ambiente:

2.—As actividades que en función das variables cuantitativas, das características ambientais do proxecto e da localización do mesmo tanto con relación ás condicións ambientais da contorna como dos asentamentos poboacionais ou equipamentos de servizos públicos, enténdanse polos Servizos Técnicos Municipais que deban ser sometidas a ditame de avaliación de incidencia ambiental por parte da Consellería competente en materia de medio ambiente. Variables que se terán en conta en función dos criterios establecidos no Anexo II I do Decreto 133/2008, de 12 xuño, regulador da avaliación de incidencia ambiental.

3.—Os locais fixos nos que se desenvolvan as seguintes actividades contempladas no Decreto 292/2004, de 18 de novembro modificado por Decreto nº 160/2005 de 2 de xuño, polo que se aproba o Catálogo de espectáculos públicos e actividades recreativas da Comunidade Autónoma de Galicia:

- Espectáculos públicos (que inclúe cinemas, teatros, auditorios, salas de actuacións, recintos feirais, etc.)
- Actividades recreativas de lecer e entretemento (que inclúen as de salas de festas, discotecas, salas de baile, pubs, karaoke. Cibercafés ou salóns ciber e locais de exhibicións especiais, etc.).
- Actividades recreativas de restauración (que inclúe restaurantes, bares ou cafés, taboados, cafetarías, cafés-teatro, e locais de horario especial, etc.).

4.—De conformidade co establecido na Lei 13/2010, de 17 de decembro de Ordenación do Comercio Interior de Galicia as actividades comerciais suxeitas ao trámite de incidencia, efecto ou impacto ambientais, ao informe da consellería titular da competencia en sanidade. Así como precisará autorización comercial autonómica a instalación, ampliación e traslado dos establecementos comerciais individuais ou colectivos que destinándose ao comercio detallista de calquera clase de artigos teñan unha incidencia ambiental, territorial, urbanística e no sistema viario que transcenda o termo municipal en que se sitúen, pola súa magnitude, importancia e características.

A estes efectos, enténdese que unicamente teñen incidencia supramunicipal, e por tanto están suxeitos a autorización comercial autonómica, a instalación e traslado dos establecementos comerciais cuxa superficie útil de exposición e venda ao público sexa igual ou superior a 2.500 metros cadrados polo impacto territorial, urbanístico, viario e ambiental xerado. Tamén será preceptiva a citada autorización no caso de ampliacións de establecementos comerciais cando a superficie resultante tras a ampliación sexa igual ou superior a 2.500 metros cadrados. No caso de que unha actividade comercial sométase a autorización comercial autonómica seguirase o procedemento establecido nos artigos 31 a 34 da Lei 13/2010, de 17 de decembro de Ordenación do Comercio Interior de Galicia, e de conformidade coa mesma o procedemento para a obtención da autorización comercial autonómica eximirá da necesidade de obter a licenza municipal de actividade. Obtida a autorización autonómica, o concello respectivo será competente para o outorgamento da licenza urbanística.

5.—Servizos sanitarios e servizos farmacéuticos, realizados ou non en establecementos sanitarios.

6.—Servizos sociais relativos á vivenda social, a atención á infancia (gardarías) e apoio a familias e persoas temporal ou permanentemente necesitadas provistos directamente pola administración pública ou por prestadores privados na medida de que devanditos servizos se presten en virtude de acordo, concerto ou convenio coa referida administración.

7.—Servizos de seguridade privada.

8.—Os servizos non económicos de interese xeral.

9.—Os servizos financeiros.

10.—Os servizos e redes de comunicacións electrónicas, así como os recursos e servizos asociados no que se refire ás materias que se rexen pola lexislación sobre comunicacións electrónicas.

11.—Os servizos no ámbito do transporte, incluídos os transportes urbanos, e da navegación marítima e aérea, incluídos os servizos portuarios e aeroportuarios necesarios para levar a cabo a actividade de transporte, exceptuando a actividade das plataformas loxísticas das empresas e das actividades necesarias para o seu funcionamento.

12.—Os servizos das empresas de traballo temporal.

13.—Os servizos audiovisuais, incluídos os servizos cinematográficos, independentemente do seu modo de produción, distribución e transmisión e a radiodifusión, exceptuando as actividades de comercio polo miúdo dos produtos audiovisuais.

14.—As actividades de xogo, incluídas as lotarías, que impliquen apostas de valor monetario.

15.—As actividades que supoñan o exercicio da autoridade.

16.—Aquelas actividades que requiran de emisión informe/autorización doutra administración distinta dá Administración Local, dentro do propio procedemento de licenza de actividade:

— Empresas funerarias (sanidade).

— Establecementos e servizos biocidas (sanidade).

— Infraestruturas de augas de consumo humano: depósitos, estacións de tratamento de auga potable (sanidade).

— Centros de tatuaxe, piercing e micropigmentación (sanidade).

— Centros de bronceado (sanidade).

— Piscinas colectivas (sanidade).

— Elaboración, envasado, almacenaxe e venda de comidas preparadas directamente ao consumidor final (sanidade).

17.—Actividades (autorizables/permitidas) que poidan desenvolverse no chan rústico, con independencia do seu carácter de uso construtivo ou non construtivo.

18.—En xeral aquelas actividades que se pretendan desenvolver en terreos ou bens que esixindo a intervención do Concello precisen ademais de autorizacións sectoriais doutras Administracións.

19.— Actividades que se pretendan levar a cabo en bens declarados de interese cultural ou incluídos no Catálogo do patrimonio cultural de Galicia ou na súa contorna, así como tamén naquelas incluídas no catálogo do Plan Xeral.

20.— As transmisións ou cambios de titularidade de actividades con licenza, declaración responsable ou comunicación previa cando se produza ampliación ou modificación de instalacións ou da actividade que requiran a aplicación de novas medidas correctoras ou cando a ocupación teórica previsible do local aumente ou se alteren as condicións de evacuación e seguridade contempladas na licenza, declaración responsable ou comunicación previa en vigor.

21.— E en xeral en todas aquelas obras ou actuacións non especificamente contempladas nos supostos anteriores nas que se aprecien «razóns imperiosas de interese xeral» en razón á natureza das mesmas e pola súa incidencia no medio ambiente do seu contorno, razóns que deberán ser apreciadas polos Servizos Técnicos do Concello, xustificadas por unha disposición normativa de carácter xeral.

*CAPÍTULO TERCEIRO. Procedemento para o outorgamento de licenzas.  
SECCIÓN I.— CONSIDERACIÓNS XERAIS.*

*ARTIGO 12.— SOLICITUDE DE LICENZA E PRESENTACIÓN DE PROXECTO OU MEMORIA.*

1.— Nos casos que esta Ordenanza someta ao réxime de licenza, os interesados na execución de obras ou na prestación de servizos deberán presentar en calquera dos puntos habilitados legalmente para iso solicitude de licenza para a execución das obras ou actividades que pretendan levar a cabo, indicando o seu emprazamento exacto, o tipo de obras a realizar ou actividades a implantar e o seu orzamento estimado.

Non obstante o anterior, a solicitude de licenza só comezará a fornecer efectos desde o momento en que o correspondente escrito e o proxecto ou memoria así como a documentación esixida, e que se detalla nos correspondentes Anexos desta Ordenanza, en cada caso tivesen entrada no Rexistro do Concello.

2.— Na súa solicitude o interesado (persoa física ou xurídica) acreditará a representación en que actúa e deberá indicar o domicilio a efectos de notificacións, e o medio polo que desexe ser notificado de todas as actuacións sempre que se garanta a súa recepción.

3.— Á solicitude de licenza acompañarase a documentación esixida en cada caso, así como Proxecto técnico suscrito por técnico competente ou Memoria explicativa da obra ou actividade que pretenda levar a cabo co suficiente detalle para que poidan valorarse e interpretarse inequivocamente na función de control por parte da Administración. O número de exemplares e o formato dos proxectos regúlanse no Anexo I desta Ordenanza.

4.— A documentación incorporada, así como o proxecto técnico ou memoria, unha vez concedida a correspondente licenza, quedarán incorporados a ela como condición material da mesma.

5.— A tramitación de licenza de edificación farase conxunta e simultaneamente coas licenzas de acometida á rede xeral de abastecemento de auga e saneamento (rede de sumidoiros e pluviais). O procedemento finalizará coa resolución única outorgando a licenza de edificación e acometidas ás redes xerais.

*ARTIGO 13.— PRELACIÓN DE LICENZAS E OUTROS TÍTULOS ADMINISTRATIVOS E SUPOSTOS DE SIMULTANEIDADE DE OBRAS E ACTIVIDADES SOMETIDAS A LICENZA.*

1. Cando os actos de edificación e uso do chan e do subsolo fosen realizados en terreos de dominio público, esixirase tamén licenza municipal, sen prexuízo das autorizacións ou concesións que sexa pertinente outorgar por parte da organización xurídico-pública titular do dominio público. A falta de autorización ou concesión demanial ou a súa denegación impedirá ao particular obter a licenza e ao órgano competente outorgala.

2. Os supostos que esixan licenza de actividade clasificada ou de apertura e, ademais, licenza urbanística serán obxecto dunha soa resolución, sen prexuízo da formación e tramitación simultánea de pezas separadas para cada intervención administrativa.

A proposta de resolución da solicitude de licenza de actividade clasificada ou de apertura terá prioridade sobre a correspondente á licenza urbanística. Se procedese denegar a primeira, así se notificará ao interesado e non será necesario resolver sobre a segunda.

En cambio, se procedese outorgar a licenza de actividade clasificada ou de apertura, o órgano municipal competente pasará a resolver sobre a licenza urbanística, notificándose o pertinente en forma unitaria ao interesado.

3. No caso de que os actos de edificación e uso do chan e do subsolo suxeitos a licenza urbanística requirisen previa avaliación de impacto ambiental, non se poderá outorgar a licenza municipal con anterioridade á declaración de impacto ou efectos ambientais ditada polo órgano ambiental competente, ou cando fose negativa ou se incumprisen as medidas correctoras determinadas na mesma.

4. Non poderá concederse licenza sen que se acredite o outorgamento da autorización da Comunidade Autónoma cando for procedente de acordo co disposto na Lei 9/2002, de Ordenación do Territorio e Protección do Medio Rural.

5. Nos restantes supostos en que o ordenamento xurídico esixa, para a execución de calquera actividade, autorización doutra Administración Pública en materia ambiental ou de protección do patrimonio histórico-cultural, a licenza municipal urbanística só poderá solicitarse con posterioridade a que fose outorgada a referida autorización.

#### *ARTIGO 14.—SUBSANACIÓN DE DEFICIENCIAS E MELLORA DA SOLICITUDE.*

1.—Se os servizos municipais detectasen omisións, deficiencias ou imprecisións na documentación presentada que impidise o trámite da solicitude, requirirase ao solicitante para que no prazo de 10 días compléteas, emende ou aclare, coa advertencia de que namentres queda suspendido o procedemento. Advertiráselle ademais da posibilidade de declarar a caducidade da instancia no caso de que non o fixer en prazo.

2.—O interesado poderá solicitar ampliación do prazo, até un máximo de 5 días mais, se no termo concedido non puideren emendar a deficiencia. A denegación da ampliación de prazo será motivada.

4.—Cumprimentado polo interesado o requirimento de subsanación ou presentada a mellora da súa solicitude, entenderase como data de inicio do expediente para todos os efectos a de entrada da documentación completa no rexistro do órgano competente para resolver.

5.—Se no prazo concedido o requirimento non se cumprimentase de forma completa ou se efectuase de maneira insuficiente, teráselle por desistido da solicitude.

6.—En ningún caso poderá entenderse como mellora de solicitude a achega de documentación que supoña unha variación substancial do obxecto da mesma. Neste caso denegarase a mellora de solicitude podendo o interesado iniciar novo procedemento coa devandita documentación.

#### *ARTIGO 15.—MODIFICACIÓNS AO PROXECTO PRESENTADO.*

Se antes de que se concedese a licenza pretendésense modificacións ao proxecto presentado, e estas modificacións alterasen determinacións fundamentais ou significativas do proxecto (no caso das licenzas urbanísticas, cambio ou incremento de aproveitamento urbanístico, volume, altura, ocupación en planta, afectación á contorna, etc.; e no caso das licenzas de actividade, modificación da actividade, alteración das medidas correctoras ou de seguridade previstas, etc.) o interesado deberá presentar, segundo os casos, un novo proxecto que substitúa integramente ao anterior ou un proxecto complementario nos termos establecidos no Anexo desta Ordenanza.

*ARTIGO 16.—INFORMES TÉCNICOS.*

1.—Á vista da documentación presentada, os servizos municipais emitirán os informes técnicos e xurídicos que sexan necesarios.

2.—No suposto de obra menor o informe técnico emitirase en relación ás determinacións urbanísticas e á normativa sectorial aplicables as actuacións que se van realizar.

3.—Se os Servizos Técnicos apreciasen no proxecto deficiencias enmendables, requirirase ao peticionario para que proceda a emendalos no prazo dun mes (con advertencia de telo por desistido no suposto que non cumprimente o requirido), que poderá ser prorrogado automaticamente, por unha soa vez e por un prazo de 15 días a instancia do interesado, sempre que se solicite antes de que transcorra o prazo outorgado inicialmente. Este prazo suspenderá o regulamentario para a adopción da resolución que proceda.

Transcorrido o prazo para a subsanación sen que esta se producise, formularase proposta de resolución sobre o desistimento e arquivo das actuacións.

*ARTIGO 17.—SUSPENSIÓN DO PROCEDIMENTO.*

1.—O procedemento de outorgamento de licenzas suspenderase nos casos establecidos na lexislación xeral.

2.—Se resultase necesario a previa concesión dunha autorización por parte dalgunha administración ou entidade sectorial requirirase ao solicitante para que o solicite, quedando namentres suspendido o procedemento.

3.—Tamén se suspenderá o procedemento cando sexa preceptivo remitir as actuacións a informe preceptivo doutras Administracións ou entidades entre tanto esta non se pronuncie ou transcorra o prazo que ten para facelo.

4.—Durante o prazo outorgado para a subsanación de deficiencias.

*ARTIGO 18.—MODIFICACIÓN DAS OBRAS CONTIDAS NO PROXECTO.*

1.—Se durante a execución das obras ou durante as tarefas para implantar a actividade prevísense ou producisen variacións que alteren significativamente o proxecto ou memoria ao que se refira a licenza outorgada, o titular está obrigado a solicitar licenza para as mesmas.

2.—O resto das modificacións que non sexan significativas poderán ser salvadas no trámite de primeira utilización ou de posta en funcionamento da actividade, aínda que se esixirá que coa presentación da correspondente declaración responsable incorpórense memoria e planos da situación final da obra ou actividade nos que queden perfectamente recollidas, descritas e identificadas as variacións introducidas.

*ARTIGO 19.—RESOLUCIÓN.*

1.—Emendadas deficiencias, emitidos todos os informes preceptivos e completado o expediente, leste será postos a disposición do órgano encargado de ditar Resolución.

2.—A resolución poderá adoptar as seguintes formas:

- Estimación do desistimento e arquivo das actuacións.
- Concesión pura e simple da licenza.
- Concesión de licenza condicionada ao cumprimento de determinados requisitos.
- Denegación da licenza.

3.—No caso de que a licenza se outorgase condicionada ao cumprimento de determinados requisitos ou condicionantes, estes deberán xustificarse e reflectirse expresamente no acordo ou resolución que se adopte, advertindo ao seu titular que a eficacia da licenza queda suspendida ata que queden cumprimentados.

4.—A denegación da licenza será motivada.



*ARTIGO 20. – VIXILANCIA DURANTE A EXECUCIÓN DAS OBRAS, CONTROL E INSPECCIÓN DE ACTIVIDADES.*

1. – A execución das obras e implantación de actividades queda suxeita á vixilancia, fiscalización e revisión do Concello, quen a exercerá a través dos técnicos e a policía local.

2. – A comprobación municipal non alcanzará en ningún caso aos aspectos técnicos relativos á seguridade e calidade da obra, se non unicamente ao cumprimento do proxecto e demais condicións urbanísticas da licenza no referente a forma, canalización, superficie e volume da edificación e continuidade das obras. No entanto, ordenarase a inmediata suspensión das obras e, de ser o caso, a realización de controis técnicos específicos, se non aparecese debidamente acreditada a efectiva dirección técnico-facultativa exixible segundo a natureza da obra.

3. – De detectar os técnicos municipais que a obra non se axusta ao proxecto, farano constar na acta de recoñecemento, reflectíndose as instrucións precisas e prazo para o seu cumprimento. Advertirase que de non proceder á súa cumprimentación procederase a formular a correspondente denuncia de infracción urbanística para tramitar o expediente de reposición á legalidade e á disciplina urbanística.

4. – Non se admitirá a solicitude de licenza, ou declaración responsable ou comunicación previa (no seu caso) para utilización de edificio ou para posta en funcionamento de actividade sen adoptarse previamente as medidas de reposición da legalidade, ou modificado o proxecto no seu caso.

Para os efectos previstos no parágrafo anterior, o construtor ou facultativo director das obras, comunicará ao Servizo Técnico Municipal a data prevista de terminación, cunha antelación mínima de cinco días.

*ARTIGO 21. – EXTINCIÓN DAS LICENZAS.*

1. – As licenzas extinguíranse nos seguintes supostos.

- a) Cando se procedeu á demolición do edificio.
- b) Cando sobre o mesmo inmovible ou espazo físico outorgouse posteriormente outra licenza posterior ou se presentou outra declaración responsable ou comunicación previa.
- c) Cando sen ningún acto administrativo expreso ou implícito produciuse a total rehabilitación do espazo ou local ou se destinou a outra actividade distinta.
- d) As concedidas para uso provisional cando se cumpriu o prazo ou a condición para a que se outorgou.

*ARTIGO 22. – REVISIÓN DE OFICIO DAS LICENZAS.*

As licenzas contrarias ao ordenamento urbanístico poderán ser revisadas a través dalgún dos procedementos de revisión de oficio contemplados nos artigos 102 e 103 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

*ARTIGO 23. – CONTROL MUNICIPAL SOBRE AS OBRAS OU ACTIVIDADES SUXEITAS A LICENZA.*

1. – O Concello exercerá todas as súas funcións de control sobre as obras ou actividades suxeitas a licenza, tanto antes como despois de ser solicitadas.

2. – O control municipal sobre a execución das obras sometidas ao réxime de licenza axustarase aos termos establecidos na lexislación urbanística sobre protección da legalidade urbanística.

3. – O mesmo réxime de control municipal exercerase sobre o exercicio de actividades, aínda que adaptando a estas o relativo á protección da legalidade urbanística e/ou ambiental no que lle resulte de aplicación.

*SECCIÓN II.—DO PROCEDEMENTO DE OUTORGAMENTO DAS LICENZAS  
DE OBRA E PARCELACIÓN OU SEGREGACIÓN.*

*ARTIGO 24.—PROCEDEMENTO.*

O outorgamento das licenzas de obras e de parcelación ou segregación regularase con suxeición ao seguinte procedemento así como ao establecido nas consideracións xerais contidas na Sección I, do Capítulo II desta Ordenanza.

1. As licenzas outorgaranse de acordo coas previsións da lexislación e plan urbanísticos.

En ningún caso entenderanse adquiridas por silencio administrativo licenzas en contra da lexislación ou plan urbanístico.

2. A competencia para outorgar as licenzas corresponderá ao Concello de Ponte Caldelas segundo o procedemento previsto na lexislación de réxime local. Para o outorgamento da licenza solicitada serán preceptivos os informes técnicos e xurídicos sobre a súa conformidade coa legalidade urbanística.

3. As solicitudes de licenzas que se refiran a execución de obras ou instalacións deberán acompañarse de proxecto técnico, visado, completo redactado por técnico competente, con exemplares para cada un dos organismos que haxan de informar a solicitude e que conterà a documentación prevista nos Anexos desta Ordenanza.

Exceptúase da necesidade de presentación de proxecto técnico a execución de obras ou instalacións menores. A estes efectos, consideraranse como menores aquelas obras e instalacións de técnica simple e escasa entidade construtiva e económica que non supoñan alteración do volume, do uso, das instalacións e servizos de uso común ou do número de vivendas e locais, nin afecten o deseño exterior, a cimentación, a estrutura ou as condicións de habitabilidade ou seguridade dos edificios ou instalacións de toda clase.

En ningún caso entenderanse como tales as parcelacións urbanísticas, os muros de contención, as intervencións en edificios declarados bens de interese cultural ou catalogados e os grandes movementos de terra.

4. Enténdese por proxecto técnico o conxunto de documentos que definan as actuacións a realizar co suficiente contido e detalle para permitir á administración coñecer o obxecto das mesmas e decidir se se axusta ou non á normativa urbanística aplicable e ao resto das condicións sinaladas na presente Lei.

Devandito proxecto técnico conterà unha memoria urbanística, como documento específico e independente, na que se indicará a finalidade e uso da construción ou actuación proxectada, razoándose a súa adecuación á ordenación vixente, con expresa indicación da clasificación e cualificación do chan obxecto da actuación e da normativa e ordenanzas aplicables ao mesmo.

A memoria desenvolverá os argumentos necesarios para xustificar o cumprimento do preceptuado no artigo 104 da Lei 9/2002, de Ordenación do Territorio e Protección do Medio Rural e acompañarase dos correspondentes planos de situación a escala adecuada, así como de calquera outra información gráfica que resulte precisa en orde a apoiar o seu contido.

Igualmente, conterà unha memoria xustificativa do cumprimento das condicións previstas na normativa autonómica de accesibilidade e supresión de barreiras arquitectónicas.

Unha vez presentado ante o concello, o proxecto adquire o carácter de documento público, e da exactitude e veracidade dos datos técnicos consignados no mesmo responde o seu autor ou autora para todos os efectos.

5. Para autorizar en chan rústico, mediante licenza municipal directa os usos e actividades recollidos no apartado 1, letras a, b, c e d, e no apartado 2, letras d, f, j e m, do artigo 33 da Lei 9/2002 de Ordenación do Territorio e Protección do Medio Rural, o procedemento do seu outorgamento axustarase ás especificidades seguintes:

- a. O proxecto que acompañe á solicitude deberá conter a documentación mínima requirida no artigo 41.2.a de a Lei 9/2002 de Ordenación do Territorio e Protección do Medio Rural os efectos da debida valoración, en cada caso, das circunstancias que xustifiquen a súa autorización, coas cautelas que procedan.

b. Transcorrido o prazo para resolver previsto no apartado 5 deste artigo, a petición de licenzas entenderase desestimada por silencio administrativo.

6. No caso de que para a execución da obra sexa necesario a colocación dalgún guindastre, estada, maquinaria elevadora, etc., pola que se vaia a ocupar bens de dominio público, xunto coa licenza de obra solicitarase a autorización para ocupación do dominio público correspondente, resolvéndose conxuntamente coa licenza de obras e debendo cumprir os condicionantes que para este particular establézanse na licenza.

*ARTIGO 25.—PRAZO DE OUTORGAMENTO DAS LICENZAS DE OBRA E PARCELACIÓN.*

1. As peticións de licenza resolveranse no prazo de tres meses, a contar desde a presentación da solicitude coa documentación completa no rexistro do concello. En caso de obras menores, o prazo será dun mes.

2. As licenzas de parcelación outorgaranse no prazo de tres meses a contar desde a data de presentación da solicitude documental completa no Rexistro Municipal. A petición de documentos ou a subsanación dos presentados interrompen os prazos para o outorgamento da licenza.

*ARTIGO 26.—PRAZOS PARA INICIAR, E TERMINAR A EXECUCIÓN DAS OBRAS OU ACTIVIDADE AUTORIZADOS POR LICENZA, PRÓRROGA DOS MESMOS, CONSECUCENCIAS DO SEU INCUMPRIMENTO.*

1. O prazo de iniciación non poderá exceder de seis meses e o de terminación de tres anos, desde a data da súa outorgamento, e non poderán interromperse as obras por tempo superior a seis meses.

2. Os concellos poderán conceder prórroga dos referidos prazos da licenza por unha soa vez e por un novo prazo non superior ao inicialmente acordado, previa solicitude expresa formulada antes da conclusión dos prazos determina.

3. En caso de incumprimento dos prazos de inicio e terminación, así como nos casos en que se interrompan a execución das obras por un prazo superior ao sinalado producirase a caducidade, que terá que ser declarada pola administración municipal previo procedemento con audiencia ao interesado.

4.—A declaración de caducidade coa obra inacabada ou paralizada poderá dar lugar á inscrición do inmovible no Rexistro municipal de solares de conformidade ao disposto no Art. 190 da Lei 9/2002.

*ARTIGO 27.—CONDICIONANTES XERAIS DAS LICENZAS DE OBRAS.*

Sen prexuízo das condicións específicas que poidan establecerse na correspondente licenza urbanística o titular estará suxeito ás prescricións sinaladas a continuación:

1.—En ningún caso esta licenza supón autorización para a realización de obras de maior magnitude ou diferente natureza das descritas na solicitude e documentación adxunta.

2.—A concesión da licenza de obras tampouco supón autorización para o exercicio de actividades suxeitas a licenza, declaración responsable ou comunicación previa .

3.—Antes do comezo das obras, o titular acreditará ingresar na Caixa Municipal as cantidades correspondentes á liquidación do Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras, e taxa por licenzas urbanísticas.

4.—O prazo máximo para o comezo das obras será de 6 de meses desde a notificación da concesión da licenza.

5.—O prazo máximo para a finalización das obras será de 3 anos desde a notificación da concesión da licenza.

6.—Se durante o transcurso da obra fora necesario ou conveniente introducir algunha variación substancial na obra descrita na solicitude e na Memoria, deberá solicitarse previamente a oportuna licenza.



7.—As características estéticas e construtivas, así como os materiais, cores e acabados serán acordes co ambiente no que se sitúen.

8.—Farase constar obrigatoriamente no Rexistro da Propiedade a vinculación da superficie real total da parcela á construción e uso autorizado, expresando a indivisibilidade e as limitacións impostas.

9.—Os cascallos deberán ser transportados a vertedoiro autorizado.

10.—Tomaranse todas as medidas de seguridade necesarias.

11.—Se é necesario interromper a circulación, deberá solicitarse previamente ao Concello, e colocarse os sinais oportunos.

12.—As fachadas están suxeitas á servidume gratuíta de instalación de placas, números e soportes que o Concello determine para fins públicos.

13.—No lugar da obra deberán terse a disposición da inspección municipal o documento acreditativo da concesión da licenza, así como os documentos acreditativos do pago das cantidades correspondentes pola liquidación provisionais do Imposto de Construcións, Instalacións e Obras e da taxa por tramitación de licenza urbanística.

14.—A edificación deberá cumprir co establecido no RD 1955/2000 polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía eléctrica (especialmente o artigo 162); e co establecido no artigo 35 do Decreto 3151/1968 que aproba o Regulamento de liñas eléctricas de alta tensión (4 metros a partes non accesibles dos edificios e 5 metros a partes accesibles dos edificios xanelas, balcóns, terrazas, etc.)

15.—Cando na proximidade das obras autorizadas atópanse instalacións de fíos telefónicos, conducións de auga ou instalacións de calquera servizo público, o beneficiario quedará obrigado a dar conta para prever os prexuízos que puidesen irrogarse ao servizo público correspondente, debendo sufragar os gastos que con tal motivo ocasiónense. Así mesmo, quedará obrigado a repor, en perfecto estado, os elementos urbanísticos que puidesen quedar afectados como consecuencia da obra autorizada. Se as obras afectasen a tales instalacións, deberá solicitarse a autorización previa da entidade ou empresa que presta o servizo.

16.—As estadas que puideran utilizarse deberán acomodarse ás prescricións de seguridade do persoal empregado nas obras e das persoas que transiten pola vía pública, e cumpriran co resto da normativa vixente.

17.—Dentro do corenta e oito horas seguintes á conclusión da obra, o propietario deberá:

- a. Retirar os materiais sobrantes, as estadas, vallas e barreiras que aínda non fosen retirados.
- b. No seu caso, construílo piso definitivo das beirarrúas.
- c. Repor ou reparar o pavimento, arborado, conducións e cantos outros elementos urbanísticos houbesen resultado afectados a obras, dos que a súa deterioración non fose posible verificar o antes a causa das operacións da construción.
- d. En todo caso, a vía pública quedará en perfecto estado.

18.—Rematadas as obras, o titular da licenza porao por escrito en coñecemento do Concello.

19.—No prazo de dous meses seguintes á expedición do certificado de fin de obra visado polo colexio profesional correspondente, o promotor deberá presentar a solicitud de licenza para a primeira utilización do edificio ou para a posta en funcionamento da actividade no seu caso. Non se ocupará o edificio ata que se obteña de primeira ocupación coa súa correspondente documentación. A obtención da primeira utilización virá condicionada pola correcta reposición dos servizos urbanísticos afectados pola obra de edificación .

20.—De conformidade co disposto no artigo 12 do Regulamento de Servizos das Corporacións Locais, as licenzas son autorizacións a salvo do dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros, e sen que podan ser invocadas polo seu titular para excluír responsabilidade civil ou penal na que podan incorrer os seus beneficiarios no exercicio das súas actividades.

21.—A presente licenza é sen prexuízo das autorizacións ou licenzas que sexa pertinente outorgar por outras Administracións.

22.—A propiedade deberá tramitar a autorización autonómica como produtora de residuos aos efectos do disposto polo Decreto 174/2005 da Xunta de Galicia, que regula a produción de residuos procedentes da construción e demolición, ante a Consellería de Medio Ambiente.

*SECCIÓN III.—DO PROCEDEMENTO DE OUTORGAMENTO DE LICENZAS ÁS  
ACTIVIDADES CONTEMPLADAS NO DECRETO 133/2008, DE 12 DE XUÑO, REGULADOR  
DA INCIDENCIA AMBIENTAL, QUE DEBAN SER SOMETIDOS A DITAME DE INCIDENCIA  
AMBIENTAL POR PARTE DA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA  
DE MEDIO AMBIENTE.*

*ARTIGO 28.—INICIACIÓN DO PROCEDEMENTO.*

1.—Toda persoa física ou xurídica que pretenda desenvolver unha actividade comprendida no ámbito de aplicación definido no artigo 2 do Decreto 133/2008, de 12 de xuño deste decreto, deberá presentar solicitude de licenza de actividade no concello correspondente ao termo municipal no que se sitúe a instalación na que se vai a desenvolver, a solicitude deberá conter toda a documentación esixida no artigo 7 do citado Decreto así como a que figura nos correspondentes Anexos desta Ordenanza, nos supostos de modificación substancial dunha actividade previamente autorizada, a solicitude e documentación anexa debe ir referida á parte ou partes da actividade afectadas pola modificación

2.—Con carácter previo á solicitude, o interesado poderá realizar unha consulta ao concello achega do sometemento ou non ao procedemento de avaliación de incidencia medio ambiental da actividade que pretenda desenvolver, ou que estea a desenvolver no suposto de modificación substancial da mesma. O resultado desta consulta non ten carácter vinculante, salvo no caso de que a competencia para a emisión do ditame ambiental estivese delegada no concello, conforme ao previsto no artigo 5º do citado Decreto.

*ARTIGO 29.—TRAMITACIÓN POLO CONCELLO.*

1.—Unha vez recibida a solicitude e documentación anexa de acordo co disposto no artigo anterior, os servizos técnicos do concello emitirán informe sobre compatibilidade da actividade cos instrumentos de planificación urbanística e as ordenanzas municipais.

2.—De resultar incompatible a actividade proposta cos instrumentos de planificación e ordenanzas municipais referidas, o concello poderá resolver a denegación da licenza por razóns de competencia municipal. Esta resolución porase en coñecemento do órgano competente en materia de medio ambiente da Comunidade Autónoma

3.—O expediente será sometido polo concello ao trámite de información pública por un período de vinte días mediante anuncio no Diario Oficial de Galicia e no BOP correspondente e exposición no taboleiro de anuncios do concello. A apertura do trámite de información pública notificarase persoalmente aos veciños e titulares de dereitos inmediatos ao lugar da localización proposta, a efectos de que poidan alegar o que consideren oportuno.

4.—Do trámite de información pública exceptuaranse os datos da solicitude e documentación anexa que estean amparados polo réxime de confidencialidade.

5.—Os trámites de emisión do informe de compatibilidade da actividade cos instrumentos de planificación urbanística e ordenanzas municipais e de información pública efectuaranse simultaneamente.

*ARTIGO 30.—REMISIÓN DO EXPEDIENTE AO ÓRGANO AMBIENTAL.*

1.—Nun prazo máximo de trinta días desde a finalización do trámite de información pública remitirase o expediente á consellería competente en materia de medio ambiente, xunto coas alegacións presentadas, os informes de compatibilidade emitidos e un informe razoado do concello sobre a



incidencia ambiental da actividade no ámbito local e sobre o resultado da información pública practicada.

2.—O concello poderá suspender o transcurso do prazo máximo para resolver no suposto previsto no artigo 42, parágrafo 5, letra c) da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

#### *ARTIGO 31.—LICENZA DE ACTIVIDADE.*

1.—No ámbito de aplicación do procedemento de avaliación de incidencia ambiental, o ditame de incidencia ambiental será preceptivo e previo ao outorgamento da licenza de actividade.

2.—Cando fose negativo ou impuxese medidas correctoras que non estivesen no proxecto e na memoria que acheguen á solicitude, o ditame de incidencia ambiental terá efectos vinculantes para a autoridade municipal á que corresponda resolver sobre o outorgamento ou denegación da licenza de actividade.

3.—A resolución recaída deberá ser notificada ao solicitante e demais interesados no procedemento, así como remitida copia ao órgano emisor do ditame de incidencia ambiental dentro do prazo de 10 días desde a data en que o acto fose ditado.

4.—En caso de impugnación en vía administrativa da licenza municipal baseada no contido do ditame de incidencia ambiental, o concello dará traslado do recurso á consellería competente en materia de medio ambiente para que, se así o estima, presente alegacións no prazo de quince días.

#### *ARTIGO 32.—CONTIDO DA LICENZA DE ACTIVIDADE.*

1.—A licenza de actividades sometidas a avaliación de incidencia ambiental incorporará o contido do ditame de incidencia ambiental, así como as prescricións necesarias relativas á seguridade e medidas de autoprotección, á saúde e demais aspectos de competencia municipal.

2.—A licenza deberá establecer, así mesmo, o prazo para o comezo da actividade que, en todo caso, deberá respectar a normativa sectorial aplicable. De non iniciarse a actividade no prazo sinalado, o concello poderá declarar a caducidade da licenza, previa instrución do correspondente procedemento con audiencia do interesado.

#### *ARTIGO 33.—MODIFICACIÓN DA LICENZA DE ACTIVIDADE.*

1.—A licenza de actividades sometidas á avaliación de incidencia ambiental poderá ser modificada de oficio ou a instancia de parte cando se persiga como fin a adaptación ás modificacións da normativa aplicable ou ao progreso técnico e científico.

2.—Procede a modificación de oficio da licenza nos seguintes casos

- a) Cando a contaminación producida pola actividade faga conveniente a revisión dos valores límite de emisión determinados na licenza ou a adopción de novos valores.
- b) Cando se produza unha variación importante do medio receptor con respecto ás condicións existentes no momento do seu outorgamento.
- c) Cando o funcionamento do proceso ou da actividade faga necesario utilizar técnicas que melloren substancialmente a súa seguridade.
- d) Cando, como consecuencia de importantes cambios nas mellores técnicas dispoñibles, resulte posible reducir significativamente as emisións sen impor custos excesivos.

#### *ARTIGO 34.—TRANSMISIÓN DA LICENZA DE ACTIVIDADE.*

1.—Cando se transmita a titularidade da licenza de actividades sometidas á avaliación de incidencia ambiental será precisa a súa comunicación previa ao concello polos suxeitos que interveñan na transmisión.

2.—Unha vez producida a transmisión, o novo titular se subrogará nos dereitos, obrigacións e responsabilidades do anterior titular, coa excepción das responsabilidades de orde sancionadora.

*SECCIÓN IV.—DO PROCEDIMENTO DE OUTORGAMENTO DAS LICENZAS DE OBRA E ACTIVIDADES CONTEMPLADAS NO DECRETO 292/2004, DE 18 DE NOVIEMBRE MODIFICADO POR DECRETO Nº 160/2005 DE 2 DE XUÑO, POLO QUE SE APROBA O CATÁLOGO DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E ACTIVIDADES RECREATIVAS DA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA.*

*1. DAS LICENZAS DE OBRAS PARA O EXERCICIO DESTAS ACTIVIDADES.*

*ARTIGO 35.—DA LICENZA DE OBRAS PARA O EXERCICIO DESTAS ACTIVIDADES.*

1.—Obras de nova planta.

1.1.—Para a construción de calquera edificio, local ou recinto que haxa de destinarse a espectáculos ou recreos públicos, será preciso solicitar a licenza correspondente do concello do municipio, por medio de instancia asinada polo promotor do proxecto ou o seu representante legal, á que se acompañará en triplicado exemplar un proxecto, visado, e asinado por técnico competente, explicativo da construción que se proxecta executar, sinalando o seu emprazamento debidamente acoutado en relación coa vía ou vías públicas e anchura das mesmas e detallando os datos referentes á súa construción, materiais a empregar, clase de espectáculo ou recreo a que se vai a destinar e iluminación e demais servizos que haxan de instalarse.

1.2.—Unirase á instancia, así mesmo, en triplicado exemplar a descrición e planos das diferentes plantas do edificio fachadas e seccións, a escala 1:50, 1:100 ó 1:200, e nos que se refiren a detalles especiais a escala será de cinco centímetros por metro. Nos devanditos planos, que estarán acoutados nas súas dimensións principais, situaranse os asentos das diferentes localidades nas súas respectivas dimensións.

1.3.—Igualmente acompañaranse en triplicado exemplar e subscritos polos técnicos competentes, memorias explicativas e planos das instalacións eléctricas, de calefacción, ventilación e demais que haxan de incorporarse ao edificio, local ou recinto, en cuxos documentos quedarán definidas na súa totalidade tales instalacións, nas mesmas escalas sinaladas no parágrafo anterior.

1.4.—As medidas de seguridade, hixiene, comodidade e illamento acústico que no proxecto prevéxanse, haberán de ser como mínimo as que se establezan no Regulamento de espectáculos públicos ou nos Regulamentos especiais determínense para cada clase de local e instalacións de que deba ser dotado.

1.5.—En caso de insuficiencia de tales medidas, poderán engadirse na respectiva licenza as que se estimen necesarias previa xustificación das mesmas baseada nas características do municipio, do local ou das súas instalacións e servizos.

1.6.—O expediente será sometido a información pública por un prazo de dez días e ao mesmo incorporaranse as exposicións ou alegacións, individuais ou colectivas, que se introduzan, tanto de oposición como de modificación ou rectificación, as cales deberán ser consideradas ao resolver aquel.

2.—Obras de adaptación ou reforma.

2.1.—Cando se trate de reformas ou adaptacións nun edificio, local ou recinto xa construído, ou en covas ou espazos naturais, haberá de solicitarse así mesmo para a súa execución a licenza da autoridade municipal, presentando a esta tres exemplares da memoria e planos necesarios, cos mesmos requisitos dos parágrafos anteriores.

2.2.—Toda obra de reforma ou adaptación en edificios ou locais xa destinados a espectáculos ou recreos públicos, deberá servir para pór en harmonía con este Regulamento as partes, servizos ou instalacións a que afecte e, por conseguinte, non se autorizarán obras que conserven as características antigas, afectadas pola reforma ou adaptación, cando estas non estean de acordo co disposto neste Regulamento.

2.3.—O expediente someterase a información pública como nos supostos do apartado a), sempre que se tratar de locais que non estivesen dedicados con anterioridade á mesma clase de espectáculos ou actividades recreativas. A parte diso, se se tratara de edificios parcialmente dedicados a outros usos, darase audiencia en todo caso aos restantes usuarios do mesmo edificio, para que presten a súa conformidade ou especifiquen, con base suficientemente xustificada, as razóns subxectivas ou obxectivas da súa oposición ao outorgamento da licenza solicitada.

*ARTIGO 36.—SUPOSTOS EN QUE A ACTIVIDADE A DESENVOLVER POIDA ENGLOBARSE  
NO ÁMBITO DE APLICACIÓN DO DECRETO 133/2008, DE 12 DE XUÑO DE AVALIACIÓN  
DE INCIDENCIA AMBIENTAL.*

1.—Cando se trate de obras de nova planta, adaptación ou reforma de locais ou recintos relativos a espectáculos ou actividades recreativas, incluídos no ámbito de aplicación do Decreto 133/2008, de 12 de xuño, de avaliación de incidencia ambiental, axustarase ao procedemento previsto nese regulamento e ao establecido na presente Ordenanza.

2.—En tales supostos, o proxecto técnico o no seu caso memoria e planos, ademais da información previda na citada normativa, deberán incorporar os datos e cumprir os requisitos esixidos no artigo 36 de Regulamento de Espectáculos Públicos e Actividades Recreativas

*ARTIGO 37.—DA REMISIÓN DO EXPEDIENTE E DO ESTABLECEMENTO DE CONDICIONANTES.*

1.—Un exemplar de cada documentación presentada de conformidade co disposto nos dous artigos anteriores e copia do expediente que houberen instruído os Concellos, serán remitidos ao Órgano competente que se o estima necesario, poderá comunicar á alcaldía os condicionamentos da licenza que considere procedentes en garantía do cumprimento da normativa vixente sobre espectáculos e recreos públicos para a protección da seguridade cidadá e o mantemento da orde pública.

2.—Tales condicionamentos deberán incorporarse obrigatoriamente á licenza nos casos seguintes:

a. Locais pechados:

En municipios con máis de 25.000 habitantes, cando o aforamento exceda de 500 localidades.

En municipios con menos de 25.000 habitantes, cando o aforamento exceda de 250 localidades.

b. Lugares abertos ou recintos ao aire libre:

En municipios con máis de 25.000 habitantes, cando o aforamento exceda de 10.000 localidades.

En municipios de menos de 25.000 habitantes, cando o aforamento exceda de 2.500 localidades.

3.—Canto antecede enténdese sen prexuízo das autorizacións que corresponda outorgar ou das intervencións que deberá realizar outros servizos do Estado ou as Comunidades Autónomas ou entes preautonómicos, en relación cos locais de espectáculos e actividades recreativas ou con instalacións determinadas dos mesmos, de acordo con regulacións especiais.

*2. DA APERTURA AO PÚBLICO DE LOCAIS, RECINTOS E A ENTRADA  
EN FUNCIONAMENTO DAS INSTALACIÓNS DESTINADAS A ESPECTACULOS  
OU ACTIVIDADES RECREATIVAS.*

*ARTIGO 38.—NECESIDADE DE SOLICITUDE DE LICENZA.*

1.—Para a apertura de todo local ou recinto de nova planta ou reformado, destinado exclusiva ou preferentemente á presentación de espectáculos ou á realización de actividades recreativas, será preciso que se solicite e obteña, do concello do municipio de que se trate, a licenza correspondente sen prexuízo dos demais requisitos e condicións impostos pola regulamentación específica do espectáculo o que se trate.

2.—Iguale solicitude formularase para a transformación e dedicación á realización de espectáculos ou actividades recreativas con carácter continuado de locais se viñesen estando habitualmente destinados a distinta utilización. Non poderán iniciarse as actividades sinaladas sen obter a indicada licenza.



3.—Tal licenza terá por obxecto comprobar que a construción ou a reforma e as instalacións axústanse integramente ás previsións do proxecto previamente aprobado polo concello ao conceder as licenzas de obra a que se refire a sección anterior desta Ordenanza especialmente naqueles aspectos e elementos dos locais e das súas instalacións que garden relación directa coas medidas de seguridade, sanidade e comodidade de obrigatoria aplicación aos mesmos.

*ARTIGO 39.—SOLICITUDE.*

A solicitude a que se refire o artigo anterior haberá de ser formulada ante o Concello do municipio en que radique o local e recinto de que se trate, mediante instancia da persoa ou empresa interesada, na que consten, e acredítese, no seu caso documentalmente, os seguintes extremos:

- a. Nome, idade e domicilio do solicitante e título ou calidade en virtude da cal solicita a autorización.
- b. Declaración do tipo de espectáculos ou actividades recreativas cuxa realización se pretende no local ou recinto.
- c. Determinación do número de espectadores ou asistentes que haxan de constituír o aforamento máximo do local ou recinto cuxa apertura se solicite.

*ARTIGO 40.—REQUISITOS DA SOLICITUDE.*

1.—A toda instancia solicitando a apertura e funcionamento dun local ou recinto destinado a espectáculos ou recreos públicos, haberán de acompañarse, a efectos de acreditar as medidas de seguridade e hixiene exixibles, certificacións, expedidas polos técnicos en cada caso máis idóneos e que se atopen en posesión dos títulos facultativos correspondentes. Que acrediten a debida execución dos proxectos respectivos, así como que os seus diversos elementos ou instalacións potencialmente perigosos para persoas ou bens, foron provistos dos dispositivos de seguridade e hixiene esixidos polo Regulamento de Espectáculos Públicos e Actividades Recreativas e demais normas concordantes ou complementarias do mesmo.

2.—Sen prexuízo do disposto no apartado anterior, os Alcaldes poderán dispor o recoñecemento previo dos locais, das instalacións polo persoal técnico deles dependente ou esixir a achega suplementaria das certificacións facultativas ou técnicas que estimen indispensables para decidir con maior fundamento sobre as condicións de hixiene e seguridade de cada local de espectáculos, de acordo coas súas características estruturais e funcionais e o número e perigo das instalacións que son incorporadas.

3.—Cando se trate da exhibición pública de material audiovisual en bares, cafetarías, pubs, discotecas ou salas de festa, requirirase informe previo dos servizos provinciais do Ministerio de Cultura ou no seu caso, dos entes nos que poidan ser delegadas ou transferidas competencias na materia.

*ARTIGO 41.—RESOLUCIÓN DO PROCEDIMENTO DE LICENZA.*

1.—Tramitado o expediente de acordo co previsto nos artigos anteriores o concello resolverá sobre a licenza solicitada; notificando a resolución en forma ao solicitante e comunicándoa inmediatamente ao Subdelegado de Goberno da provincia, e a Consellería Competente na materia.

2.—Na resolución determinarase, en relación coas características do local e das súas instalacións e servizos, o aforamento máximo permitido, o número máximo de persoas que poidan actuar nel e a índole dos espectáculos ou actividades recreativas ou servizos que se poden ofrecer. Instalacións técnicas material ou maquinaria de todo tipo cuxa existencia se prevexa e que as condicións do local ou recinto permitan así como as medidas que se considere necesario impor como complemento das contidas no proxecto para garantir a hixiene, seguridade e comodidade.

*ARTIGO 42.—LICENZA PROVISIONAL DE FUNCIONAMENTO.*

1.—De conformidade con o establecido no Regulamento de Espectáculos Públicos cando se estime que, en orde á autorización solicitada, é preciso emendar ou modificar algunha ou algunhas das



características ou elementos estruturais, ou de instalacións ou servizos, do local ou recinto de que se trate. Poderá concederse unha licenza provisional para o seu funcionamento, nos termos e coas condicións que se determinen e sempre que iso non supoña risco para a seguridade persoal do público ou dos actuantes ou persoal que preste os seus servizos no mesmo, o que se fará constar no expediente mediante certificación subscrita por técnico competente e visada polo colexio profesional respectivo.

2.—Dita licenza provisional, que poderá concederse de oficio ou a petición do interesado, non poderá ter duración superior ao seis meses, prorrogables por unha soa vez durante un período igual de tempo, en caso xustificado, e a solicitude do peticionario transcorrido devandito termo, sen que se levaron a cabo as subsanacións ou modificacións referidas, a licenza provisional quedará sen efecto e entenderase denegada a solicitude inicialmente formulada.

*ARTIGO 43.—OUTRAS CUESTIÓN S RELATIVAS ÁS LICENZAS. DAS INSTALACIÓN S  
COMPLEMENTARIAS E A LICENZA ADICIONAL.*

1.—As licenzas a que se refiren os artigos precedentes, serán válidas soamente para o local ou empra zamento que nelas se consigne.

2.—Ningún local poderá ofrecer espectáculos, diversión s ou servizos distintos daqueles para os que expresamente fose autorizado salvo que, con estrita suxeición ás condición s esenciais da licenza, fose autorizada pola Administración Competente a celebración doutros espectáculos ou actividades, con carácter extraordinario.

3.—A incorporación a un local, de instalacións complementarias, ou a súa adaptación para a realización de actividades ou a prestación de servizos novos, non previstos na licenza de apertura e funcionamento, requirirá a solicitude tramitación e concesión dunha licenza adicional, na mesma forma que a anterior, e que poderá concederse, cos condicionamentos procedentes, sempre que a nova actividade ou servizo sexa compatible polas súas esixencias de seguridade e hixiene cos usos previamente autorizados.

*ARTIGO 44.—INCUMPRIMENTO DOS TERMOS DA LICENZA, E A REVOGACIÓN DAS MESMAS.*

1.—O incumprimento dos termos en que se conceda a licenza solicitada, determinará, sen prexuízo das responsabilidades de orde penal ou administrativo en que poida incorrerse, a revogación da licenza concedida.

2.—Igualmente poderá revogarse a licenza se varían substancialmente as características, condición s e servizos e instalacións do local de forma tal que se poñan en perigo a hixiene e seguridade pública ou das persoas que accedan ou presten os seus servizos no mesmo.

3.—Se, no caso a que se refire o apartado anterior, as modificacións indicadas non parecen susceptibles de orixinar os riscos aludidos, e considéranse subsanables ou reparables, suspenderase temporalmente o funcionamento da sala ata que se remedien as causas que o motiven.

4.—A efectos do determinado neste artigo, os servizos técnicos municipais poderán realizar cuantos recoñecementos e visitas de inspección consideren necesarios para comprobar as condición s de seguridade e hixiene e o funcionamento de instalacións e servizos.

*ARTIGO 45.—FACULTADES DE INSPECCIÓN E A FALTA DE ACTIVIDADE NOS LOCAIS  
CON LICENZA.*

1.—Sen prexuízo das facultades inspectoras permanentes das Administración s Competentes, estes ordenarán o recoñecemento preceptivo dos locais destinados a espectáculos ou recreos públicos, cando, tras permanecer pechados durante seis meses como mínimo, pretendesen comezar ou renovar as súas actividades, a fin de comprobar se subsisten as medidas de seguridade e sanidade que foron tidas en conta para a concesión da licenza de apertura e funcionamento.

2.—Nos supostos de inactividade a que se refire o apartado anterior, entenderase que a licenza de apertura e funcionamento queda sen efecto ao seis meses contados desde o outorgamento ou desde o comezo da inactividade, debendo o propietario do local ou o empresario solicitar o seu recoñecemento previo, antes do inicio ou a continuación das súas actividades.



3.—Se, como resultado do devandito recoñecemento, comprobábase que a reapertura dun local de espectáculos puidese crear situacións de risco adicional, non eliminables sen a revisión ou ampliación das medidas de seguridade e sanidade inicialmente impostas, procederase á máis rápida determinación das mesmas.

4.—Se, como consecuencia do recoñecemento a que se refire o presente artigo, comprobarase a aptitude do local para a celebración dos espectáculos ou recreos públicos previstos ou, no seu caso axiña que como fosen executadas de conformidade as medidas de seguridade e sanidade determinadas con arranxo ao apartado anterior, a licenza de apertura e funcionamento recuperará os seus plenos efectos.

**ARTIGO 46.—LICENZAS PARA ACTIVIDADES RECREATIVAS TEMPORAIS RELACIONADAS  
COAS FEIRAS OU VERBENAS.**

1.—Tamén será precisa a licenza da alcaldía para a entrada en funcionamento das instalacións eventuais, portátiles ou desmontables e en xeral para as pequenas diversións que se dean ao público, como feiras e verbenas, en barracas provisionais ou ao aire libre, cabaliños xiratorios, carruseis, randeiras, tiro ao branco e similares.

2.—Nos supostos en que as diversións ou recreos a que se refire o parágrafo anterior requiran da montaxe de casetas, tablados, ou outras construcións ou estruturas ou da instalación de dispositivos mecánicos ou electrónicos potencialmente perigosos, uns e outros haberán de ser recoñecidos previamente por facultativo idóneo que emitirá o oportuno informe sobre as condicións de seguridade que os mesmos reúnan para o público, especialmente no caso de que neles expóñanse animais ferozes ou se utilicen armas.

**ARTIGO 47.—SOLICITUDE DE COLABORACIÓN DOUTRAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS.**

Sempre que para o adecuado exercicio das competencias que lles atribúe o presente capítulo, os concellos estimarán imprescindible a colaboración dos servizos da Administración do Estado na provincia, poderán interesar tal colaboración da Administración competente.

**TÍTULO III. DAS ACTUACIÓNS SOMETIDAS AO RÉXIME DE DECLARACIÓN  
RESPONSABLE E COMUNICACIÓN PREVIA.**

**CAPÍTULO PRIMEIRO.—Réxime xurídico común das actuacións sometidas  
ao réxime de declaración responsable e comunicación previa.**

**ARTIGO 48.—OBXECTO E EFECTOS DA PRESENTACIÓN DA DECLARACIÓN RESPONSABLE  
OU COMUNICACIÓN PREVIA.**

1.—Nos termos legalmente establecidos, a declaración responsable ou a comunicación previa é a notificación que presenta un interesado ante a Administración municipal, á que debe unirse a documentación esixida en cada caso, en virtude da cal pon no seu coñecemento o exercicio do seu dereito preexistente para desempeñar determinadas actividades ou servizos.

2.—Con carácter xeral, a presentación da declaración responsable ou comunicación previa conforma un acto implícito que permite á Administración coñecer a existencia do exercicio dos dereitos a que se refire o parágrafo anterior, sen prexuízo das posteriores facultades de comprobación, control e inspección atribuídas ao Concello.

3.—O exercicio dos devanditos dereitos atópase supeditado á presentación no Rexistro Xeral do Concello da correspondente documentación segundo o tipo de actividade de que se trate.

4.—Non obstante a declaración responsable ou a comunicación previa non producirán efectos:

- a) Cando non tivese entrada no Rexistro do Concello documentación de carácter esencial esixida en cada caso.
- b) Cando o contido das actuacións notificadas ao Concello non tivesen encaixe nos supostos previstos para a declaración responsable ou para a comunicación previa.



- c) Cando para o desenvolvemento da actividade fose preceptivo informe ou autorización previa doutros organismos públicos.
- d) Cando a actuación efectivamente desenvolvida polo interesado non se axuste ao declarado ou comunicado.

5.—A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se acompañe ou incorpore á declaración responsable ou comunicación previa, ou a súa non presentación ante a Administración determinará a imposibilidade de iniciar ou de continuar co exercicio do dereito a executar as obras ou actuacións pretendidas ou a desempeñar a actividade manifestada, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbese lugar.

**ARTIGO 49.—ALCANCE DO CONTROL DA DECLARACIÓN RESPONSABLE OU COMUNICACIÓN PREVIA.**

1.—Nos supostos de actuacións sometidas ao réxime de declaración responsable ou comunicación previa, a intervención municipal no exame da documentación circunscribírase á comprobación da integridade formal da notificación efectuada ao Concello, e a suficiencia legal do proxecto técnico, memoria ou calquera outra documentación exigible para executar as instalacións necesarias para prestar a actividade, así como a verificar a súa conformidade coa adecuación da actividade ás ordenanzas municipais, á legalidade urbanística, á normativa de seguridade, sanitaria, ambiental e aquelas outras que resulten exixibles, valorando no seu caso as medidas correctoras propostas e o seu grao de eficacia, nos mesmos termos e co mesmo alcance que os establecidos para a licenza.

**ARTIGO 50.—OBRIGAS DO TITULAR EN RELACIÓN COA EXECUCIÓN DE OBRAS DESTINADA AO ACONDICIONAMENTO PARA O EXERCICIO DE ACTIVIDADES SOMETIDAS A DECLARACIÓN RESPONSABLE E/OU A COMUNICACIÓN PREVIA.**

1.—O titular dos dereitos derivados dunha licenza de obra solicitada con carácter previo ao comezo dunha declaración responsable ou comunicación previa, está obrigado a executar as instalacións nos prazos establecidos no artigo 25 desta ordenanza e a solicitar, no seu caso, as prórrogas dos prazos previstos, así como a introducir as modificacións ou alteracións que sexan necesarias.

2.—Á terminación das obras ou tras a implantación das instalacións, o seu titular virá obrigado, nos termos que se especifican nesta ordenanza, a presentar declaración responsable, ou comunicación previa xustificativa de que as obras executadas ou instalacións implantadas axústanse ao proxecto ou memoria presentado, a partir de cuxo momento estará en condicións de darlle o uso previsto ou a iniciar a actividade de que se trate.

**CAPÍTULO SEGUNDO. Tramitación da declaración responsable e comunicación previa.**

**ARTIGO 51.—PRESENTACIÓN DA DECLARACIÓN RESPONSABLE OU COMUNICACIÓN PREVIA.**

1.—Nos casos que esta Ordenanza someta o exercicio de actividade ao réxime de declaración responsable ou comunicación previa, os interesados deberán presentar en calquera dos puntos habilitados legalmente para iso o correspondente escrito no que describirán as actuacións que pretendan levar a cabo.

2.—Aos devanditos escritos acompañarase:

- A documentación esixida en cada caso.
- Un exemplar do proxecto suscrito por técnico competente (ou no seu caso Memoria) nos termos que se establecen nos anexos desta Ordenanza.
- Mención expresa da data en que se dea inicio á actividade declarada.
- A formulación de declaración responsable e comunicación previa está suxeita ao pago das taxas establecidas na ordenanza fiscal correspondente. O seu ingreso deberá efectuarse xunto coa solicitude.



3.—O interesado só poderá dar comezo ao comezo da actividade unha vez presentada a declaración responsable e/ou a comunicación previa coa documentación completa nos termos establecidos nesta Ordenanza.

*ARTIGO 52.—SUBSANACIÓN DE DEFICIENCIAS E MELLORA DA SOLICITUDE.*

1.—Se os servizos municipais detectasen omisións, deficiencias ou imprecisións ben na declaración responsable e/ou comunicación previa, ben na documentación achegada que impidise o exercicio do dereito, requirirase ao interesado para que no prazo mínimo de 10 días, ampliable 5 días mais, compléteas, emende ou aclare, coa indicación de que, namentres, queda suspendido a execución das obras ou montaxe das instalacións. Advertiráselle ademais que en caso de incumprimento ou defectuoso se lle terá por desistido da súa petición, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 42 da Lei 30/92, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e o Procedemento Administrativo Común, e de conformidade con o parágrafo 4º do artigo 51 desta Ordenanza.

2.—O interesado poderá solicitar ampliación do prazo, até o límite temporal establecido no parágrafo anterior, se no termo concedido non puideren emendar a deficiencia. A denegación da ampliación de prazo será motivada.

3.—Cumprimentado polo interesado o requirimento de subsanación e mellora de solicitude, alzarase a suspensión decretada.

4.—Se o interesado non cumprimentase o requirimento, ditarase resolución declarando sen efecto o exercicio do dereito para o exercicio da actividade declarada ou comunicada e, no seu caso, imporase ao interesado a obrigaçión de restituír a situación alterada ao momento anterior á declaración ou comunicación presentada.

*ARTIGO 53.—MODIFICACIÓNS AO PROXECTO PRESENTADO.*

Se o interesado houber introducido variacións significativas respecto das obras ou actividades contidas no proxecto ou memoria presentadas coa licenza de obras ou declaración responsable ou comunicación previa, virá obrigado a presentar unha nova declaración ou comunicación con achega, segundo os casos, dun novo proxecto (ou memoria) que substitúa integramente ao anterior ou un proxecto (ou memoria) complementario.

*ARTIGO 54.—PRAZOS PARA INICIAR A ACTIVIDADE NOS CASOS DE DECLARACIÓN RESPONSABLE OU COMUNICACIÓN PREVIA.*

1.—O prazo para dar inicio á actividade sometidas ao réxime de declaración responsable ou comunicación previa será o establecido na respectiva declaración responsable ou comunicación previa.

2.—Non obstante este prazo non poderá superar o seis meses no caso de que as actuacións se atopen sometidas ao réxime de declaración responsable, ou no de tres meses se estiveren suxeitas ao de comunicación previa.

*ARTIGO 55.—PRÓRROGA NO INICIO DE ACTIVIDADES SOMETIDAS A DECLARACIÓN RESPONSABLE OU COMUNICACIÓN PREVIA.*

1.—Os prazos establecidos na declaración responsable ou comunicación previa para o inicio de actividades poderán prorrogarse a instancia do titular e con anterioridade á conclusión dos prazos expresamente establecidos naquelas.

2.—En calquera caso, a prórroga só se entenderá concedida por unha soa vez e por un prazo que non sexa superior ao inicialmente fixado no correspondente escrito.



*ARTIGO 56.—EXTINCIÓN E CADUCIDADE DAS DECLARACIÓNS RESPONSABLES  
OU COMUNICACIÓNS PREVIAS.*

1.—Os dereitos derivados de declaracións responsables ou comunicacións previas extinguíranse polas mesmas causas que as establecidas para as licenzas.

2.—Os dereitos derivados de declaracións responsables ou comunicacións previas poderán declararse caducados, salvo causa non imputable ao seu titular, nos seguintes casos:

- a) Cando non se iniciou ou finalizado a execución das actuacións notificadas no prazo fixado na correspondente declaración responsable ou comunicación previa ou, na súa falta, no de tres meses se se tratase de declaracións responsables, ou no dun mes no caso das comunicacións previas.
- b) Cando se interromperon a execución das actuacións por tempo superior a tres meses ou un mes, segundo trátase de declaracións responsables ou comunicacións previas, respectivamente.
- c) No caso da prestación de servizos ou exercicio de actividades cando non se iniciou a actividade no tres meses seguintes á finalización das obras ou implantación das instalacións

3.—En todo caso, a caducidade das actuacións declaradas ou comunicadas declararase previa audiencia do interesado.

4.—A declaración de caducidade extinguirá os dereitos derivados da declaración ou comunicación, non podendo iniciarse nin proseguir as obras ou exercer a actividade, salvo traballos de seguridade e mantemento dos cales se dará conta ao Concello para o seu control, sen prexuízo do establecido no parágrafo seguinte.

*ARTIGO 57.—CÓMPUTO DOS PRAZOS PARA O INICIO DE ACTIVIDADES SOMETIDAS  
Ó RÉXIME DE DECLARACIÓN RESPONSABLE OU COMUNICACIÓN PREVIA.*

O inicio do prazo para o exercicio destas facultades computarase desde o día en que se presentou no Rexistro do Concello a declaración responsable ou a comunicación previa ou, se fose o caso, calquera outra modificación presentada posteriormente.

*CAPÍTULO TERCEIRO.—Disposicións específicas para as actuacións sometidas  
ao réxime de declaración responsable.*

*ARTIGO 58.—EXERCICIO DE ACTIVIDADES SOMETIDAS AO RÉXIME DE DECLARACIÓN  
RESPONSABLE.*

1. Cando se trate da prestación de servizos ou exercicio de actividades está sometida ao procedemento de declaración responsable as actividades que non están sometidas á obtención de licenza previa, de conformidade co establecido no Título II, capítulo II, desta Ordenanza e nas leis que sexan de aplicación,.

2. Por este procedemento tramitarase o exercicio daquelas actividades que, sen estar contempladas nos supostos de licenza ou comunicación previa, cumpran os usos urbanísticos establecidos para a zona e teñan unha reducida repercusión ambiental e escasa entidade técnica que non esixa un control previo para determinar a súa adecuación á normativa aplicable. De conformidade co establecido podemos citar as seguintes (tendo en conta que a enumeración de actividades que se fai a continuación é a título meramente informativo que inclúe algunhas excepcións):

Comerciais:

- a) Comercio polo miúdo de alimentos (excepto carnicerías e charcuterías, elaboración, envasado, almacenaxe e venda de comidas preparadas directamente ao consumidor final), bebidas e tabaco en establecementos especializados.
- b) Comercio polo miúdo de artigos de beleza e hixiene.
- c) Comercio polo miúdo de téxtiles, pezas de vestir, calzado e artigos de coiro.
- d) Comercio polo miúdo de mobles, aparellos de iluminación e outros artigos para o fogar.
- e) Comercio polo miúdo de electrodomésticos, aparellos de radio, televisión e son.

- f) Comercio polo miúdo de ferraxaría, vidro, pinturas e materiais de bricolaxe.
- g) Comercio polo miúdo de materiais de construción, e material de saneamento.
- h) Comercio polo miúdo de libros, xornais e papelería.
- i) Comercio polo miúdo de óptica, fotografía e precisión.
- j) Comercio polo miúdo de artigos de reloxaría, xoiaría e prataría.
- k) Comercio polo miúdo de xoguetes e artigos de deporte.
- l) Comercio polo miúdo de artigos de drogaría, papeis pintados e revestimentos de chans.
- ll) Comercio polo miúdo de sementes, flores, plantas e animais de compañía.
- m) Galerías de arte comerciais.
- n) Outro comercio polo miúdo de artigos novos en establecementos especializados ou non especializados.
- ñ) Comercio polo miúdo de bens de segunda man e anticuarios.

Industriais sempre que a potencia mecánica instalada non supere os 15 kW e a súa superficie non supere os 400 m<sup>2</sup>:

- a) Talleres de confección, xastrería, peletería e similares.
- b) Talleres auxiliares de construción, tales como carpintaría, albanelaría, escaiolista, cristalería, electricidade, fontanaría, calefacción e aire acondicionado.
- c) Talleres de encadernación e afíns.
- d) Talleres de reloxaría, ourivaría, óptica, ortopedia, e outros afíns aos anteriormente indicados.
- e) Reparación de efectos persoais e afeños domésticos, sempre que a potencia mecánica instalada non supere 15 kW e a superficie non supere 500 m<sup>2</sup>.

Almacéns:

- a) Actividades de almacenamento de equipos e produtos agrícolas, sempre que non contén con sistemas de refrixeración e/ou sistemas forzados de ventilación, que como máximo conteñan 2.000 litros de gasóleo ou outros combustibles.
- b) Actividades de almacenamento de obxectos e materiais, sempre que a súa superficie sexa inferior a 500 m<sup>2</sup>, excepto as de produtos químicos ou farmacéuticos, combustibles, lubricantes, fertilizantes, praguicidas, herbicidas, pinturas, vernices, ceras ou pneumáticos.

Outras actividades:

- a) Centros e academias de ensino, excepto salas de baile, música e canto.
- b) Despachos profesionais (avogados, arquitectos, médicos), xestorías, oficinas e similares, salvo que dispoñan de aparellos ou instalacións de raios X ou similares
- c) Barberías, saunas, institutos de beleza e similares (salvo que dispoñan de instalacións de raios UVA ou similares).
- d) Garaxes para estacionamento de até dous vehículos.
- e) Colocación de carteis ou rótulos visibles desde a vía pública.
- f) Clínicas veterinarias (neste suposto deberá achegarse a previa comunicación á Consellería competente en materia de benestar animal).
- g) Plantas de tratamento de augas residuais para poboacións inferiores a 2.000 habitantes equivalentes.

3.—Presentada a declaración responsable, procederase con carácter previo ou a posteriori ao comezo da actividade, á correspondente inspección polos Servizos Técnicos Municipais.

*ARTIGO 59.—SUPOSTOS EN QUE, CON CARÁCTER PREVIO AO COMEZO DUNHA ACTIVIDADE SOMETIDA AO RÉXIME DE DECLARACIÓN RESPONSABLE, SEXA PRECISO A EXECUCIÓN DE OBRAS.*

1.—No caso de que con carácter previo ao comezo dunha actividade suxeita ao réxime de declaración responsable, se necesite executar obras, procederáse da seguinte maneira:

1.1.—Solicitudade da correspondente licenza de obra que deberá ir ou non acompañada de proxecto técnico segundo trátase de obras maiores ou menores. Nesta solicitudade deberáse especificar que se trata da execución de obras para o exercicio dunha actividade sometida a declaración responsable, coa finalidade de permitir aos servizos técnicos do Concello verificar que a actividade está permitida pola normativa urbanística de aplicación.

Nestes casos será obrigatoria a presentación do documento necesario para eximir ao Concello de calquera tipo de responsabilidade ante un eventual impedimento para o exercicio da actividade.

1.2.—Executada a obra, presentarase a declaración responsable para o inicio da actividade acompañada da documentación necesaria, indicando a data de inicio da actividade e certificado da dirección de obras que acredite a execución das mesmas con arranxo ao proxecto ou memoria.

1.3.—Presentada a declaración responsable, procederáse con carácter previo ou a posteriori ao comezo da actividade, á correspondente inspección polos Servizos Técnicos Municipais.

*CAPÍTULO CUARTO. Disposicións específicas para actuacións sometidas ao réxime de comunicación previa.*

*ARTIGO 60.—EXERCICIO DE ACTIVIDADES SOMETIDAS AO RÉXIME DE COMUNICACIÓN PREVIA.*

1.—Por este procedemento de comunicación previa tramitarase o inicio das actividades sometidas ditame de avaliación de incidencia ambiental por parte da Consellería competente en materia de medio ambiente, unha vez que se obtivo a correspondente licenza de actividade e de obras, e se vaia a iniciar o exercicio da actividade:

1.1.—Para iso presentarase a comunicación previa para o inicio da actividade acompañada da documentación necesaria, indicando a data de inicio da actividade e certificado da dirección de obras que acredite a execución das mesmas con arranxo ao proxecto así como cumpríronse todos o condicionante e a execución das medidas correctoras establecidas no ditame de avaliación de incidencia ambiental por parte da Consellería competente en materia de medio ambiente.

1.2.—Presentada a comunicación previa, procederáse con carácter previo ou a posteriori ao comezo da actividade, á correspondente inspección polos Servizos Técnicos Municipais.

2.—Tamén se someterán a comunicación previa as transmisións ou cambios de titularidade de actividades con licenza, declaración responsable ou comunicación previa en vigor, dentro do mesmo uso, categoría e clase, sempre que cumprindo os requisitos do Art. 6 desta ordenanza, concorran a totalidade das seguintes condicións:

- Que non haxa ampliación ou modificación de instalacións ou da actividade que requiran a aplicación de novas medidas correctoras.
- Que a ocupación teórica previsible do local non aumente ou non se alteren as condicións de evacuación e seguridade contempladas na licenza, declaración responsable ou comunicación previa en vigor.
- Se se pretendese executar obras no inmovible, ademais do cambio de titularidade, requirirase que se presente a correspondente licenza.

*CAPÍTULO QUINTO. Protección da legalidade urbanística e/ou ambiental das actividades suxeitas a declaración responsable ou comunicación previa.*

Artigo 61.—Control municipal sobre as obras ou actividades suxeitas a declaración responsable ou comunicación previa.



1.—O Concello conserva todas as súas funcións de control sobre as obras ou actividades suxeitas a declaración responsable ou comunicación previa, tanto antes como despois de notificadas ao Concello ou executadas.

2.—O control municipal sobre o exercicio de actividades, se someterá ao relativo á protección da legalidade urbanística e/ou ambiental que resulte de aplicación.

3.—O exercicio de actividades sen que o interesado presentase a correspondente declaración responsable ou comunicación previa asimílese ao exercicio de actividades sen licenza.

*TITULO IV.—PROCEDEMENTO PARA A EMISIÓN DE INFORMES SOBRE O USO DE EDIFICACIÓN E SOBRE O RÉXIME E CONDICIONES URBANÍSTICAS APLICABLES A UN TERREO CONCRETO, A INSTANCIA DE PARTICULAR INTERESADO.*

*ARTIGO 62.—DA INFORMACIÓN URBANÍSTICA.*

A solicitude de petición de informe sobre usos deberá determinar claramente o uso interesado e a dirección do local con plano de situación e catastral.

Emisión de informe polo arquitecto /arquitecto técnico.

A Xunta de Goberno Local dará traslado do informe emitido ao petionario.

*DISPOSICIÓN FINAIS.*

*PRIMEIRA.—INTERPRETACIÓN DAS DISPOSICIÓN DESTA ORDENANZA.*

As disposicións desta Ordenanza deberán interpretarse e completarse coas normas e disposicións xurídicas en vigor.

*SEGUNDA.—ENTRADA EN VIGOR.*

A entrada en vigor da presente ordenanza producirase ao día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e sempre que transcorrese o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

**A N E X O**  
**DOCUMENTACIÓN**

Nos casos en que se solicite a execución dunha obra ou inicio dunha actividade sometida a licenza deberase presentar a solicitude de licenza en modelo normalizado con expresión de:

- a) Os datos persoais do solicitante ou promotor,
- b) Tipo de obra a executar ou de actividade a desempeñar expresando sinteticamente o seu alcance, situación.
- c) Xustificante, no seu caso, de liquidación/ingreso de tributos.
- d) Documentación que se une, que se especifica a continuación.

*DOCUMENTACIÓN REQUIRIDA PARA LICENZAS DE OBRA MAIOR*

Instancia de solicitude de licenza de obra maior, de enganche á rede de subministracións de auga e rede de saneamento segundo o modelo oficial, facilitado polo propio Concello.

Proxecto visado máis unha copia por cada autorización sectorial ou autonómica que lle sexa de aplicación.

Oficio de nomeamentos do técnico de dirección de obras, visado adecuado a cada caso segundo a Lei 38/99 (LOE).

Oficio de nomeamento do técnico de dirección dá execución de obras, visado, adecuado en cada caso segundo LOEA.



Anexo control de calidade (obras con orzamento total de contratación IVE incluído - que supere os 300.506,05 €).

Folla estatística de edificación e vivenda.

Copia da escritura de propiedade rexistrada ou en defecto do anterior, copia da escritura de propiedade sen rexistrar ou calquera documento acreditativo da mesma.

Proxecto técnico da infraestrutura común de telecomunicacións asinado por enxeñeiro ou enxeñeiro técnico de telecomunicacións, nos supostos que sexa preciso segundo o Art. 2 RD 1/98 e Art. 3 RD 401/2003).

No suposto de edificación en chan rústico: presentación da autorización autonómica se procede.

Informes sectoriais ou autonómicos se fose o caso.

Nos casos de obras maiores a realizar en edificacións existentes, que estean conectadas ás redes de saneamento e abastecemento de auga potable, o resgardo do abono de taxas substituirase por documento que acredite a conexión (copia de póliza de abono e último recibo abonado).

Nas solicitudes para construcións de nova planta, deberase deixar constancia que o solar ou leira atópase expedito e libre de edificación que impida a construción, polo que, en caso contrario, haberá que solicitar previa ou simultaneamente licenza para demolición das construcións.

#### *DOCUMENTACIÓN REQUIRIDA PARA LICENZAS DE OBRA MENOR*

Instancia subscrita polo solicitante identificando graficamente o emprazamento detallando a obra a realizar e o seu orzamento.

Uso existente.

Seguridade e saúde se procede.

Calquera outra que o Concello esixa en todo caso.

#### *DOCUMENTACIÓN REQUIRIDA PARA LICENZAS DE PRIMEIRA OCUPACIÓN*

Certificación final da obra e, no seu caso, da urbanización, subscrita pola Dirección Facultativa das mesmas e visada polo colexio profesional correspondente, onde ademais se xustifique o axuste do construído á licenza no seu día outorgada e fotografías en cor da obra terminada.

Se as obras sufrisen algunha alteración presentarase o estado final das mesmas debidamente visado excepto nos supostos que precisen de nova licenza con proxecto modificado.

Xustificante de solicitar o alta no Imposto sobre Bens Inmóveis de natureza urbana.

Calquera outra que o Concello esixa en todo caso, así como autorizacións doutras administracións públicas competentes que lle sexan de aplicación.

#### *DOCUMENTACIÓN REQUIRIDA PARA LICENZA DE DEMOLICIÓN*

Proxecto técnico redactado por técnico competente e visado se procede.

Autorizacións sectoriais no seu caso.

Seguro de responsabilidade civil se procede.

#### *DOCUMENTACIÓN REQUIRIDA PARA PARCELACIONES E SEGREGACIÓN*

Proxecto redactado por técnico competente e visado polo correspondente Colexio profesional.

Identificación catastral das leiras iniciais (descritiva e gráfica das parcelas),

Xustificación da parcelación de acordo con plan municipal. A este efecto sinalarase sobre o plano de delimitación as aliñacións definidas polo plan municipal e superficies tanto brutas como netas e de cesión estimada para as vías públicas, das parcelas resultantes. En caso de existir edificacións sobre a parcela se xustificará o cumprimento dos parámetros de ordenanza destas edificacións sobre as parcelas resultantes.



As aliñacións estarán referidas aos elementos físicos recolleitos no levantamento topográfico de forma que poidan ser comprobadas "in situ".

No caso de que existan edificacións, presentarase memoria indicando a superficie construída total e por plantas, superficie ocupada, o número de plantas e a distancia á vía pública e aos lindeiros de cada unha delas.

En caso de agrupación e posterior parcelación, presentarase un plano no que se identifique a parcela total da agrupación.

A cesión dos terreos destinados a viarios fose das aliñacións establecidas polo plan, incluíranse as parcelas de cesión como parcelas resultantes da parcelación co mesmo nivel de definición en textos e planos que o resto das parcelas resultantes.

*DOCUMENTACIÓN REQUIRIDA PARA LICENZA DE ACTIVIDADE (CON OU SEN OBRA)  
E INCLUÍDAS NA AVALIACIÓN DE INCIDENCIA AMBIENTAL.*

Proxecto técnico (visado se procede), subscrito por técnico competente e outro máis para cada un dos organismos doutras administracións que haxan de informar o expediente e que inclúa o aforamento previsto e unha ficha resumen con xustificación dos parámetros técnicos mais significativos establecidos nas normativas correspondentes que entenda aplicables e noutra columna os mesmos datos contemplados no proxecto.

Escritura de propiedade.

En suposto de realizarse en chan rústico, presentación da autorización autonómica, se procede.

Autorizacións sectoriais se é o caso.

*DOCUMENTACIÓN REQUIRIDA PARA ACTIVIDADES INCLUÍDAS NO CATÁLOGO DE ACTIVIDADES  
RECREATIVAS E ESPECTÁCULOS PÚBLICOS.*

Proxecto técnico (incluíndo xestión de residuos e aforamento previsto) redactado por técnico competente e visado se procede.

Escritura de propiedade.

Para a apertura de actividade deberá achegar á solicitude:

Certificado final de obras e documentación de modificación se as houbese.

Acta de recepción.

Fotografías da obra terminada.

Certificado acústico por empresa homologada.

*MODELO DE SOLICITUDE PARA O INICIO DE ACTIVIDADES SOMETIDAS AO RÉXIME  
DE DECLARACIÓN RESPONSABLE CANDO NON HOUBESE OBRA PREVIA.*

Sr. ALCALDE DE PONTE CALDELAS

D/D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, maior de idade, con domicilio en \_\_\_\_\_  
C.P. \_\_\_\_\_ Telf. \_\_\_\_\_ correo electrónico \_\_\_\_\_ e con DNI/NIF \_\_\_\_\_, en  
nome propio, (ou en representación de \_\_\_\_\_), ante ese Concello, comparece e DI:

Que de conformidade co disposto no Art.. 7.1 da Lei 17/2009, de 23 de novembro, sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio, en relación co 71 bis.1 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, presento

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

para a posta en funcionamento da actividade

1) Declaro, baixo a miña responsabilidade, cumprir cos requisitos establecidos na normativa vixente para acceder ao recoñecemento do dereito á posta en funcionamento da actividade que se mencionará e dispor da documentación que así o acredita.



2) Que se acompaña a seguinte documentación:

Memoria urbanística, xustificación do uso e ordenanza correspondente co plan municipal.

Plano de situación, emprazamento, plantas, alzados e sección.

Cumprimento do CTE-DB-HR referente a protección contra o ruído.

Cumprimento do CTE-DB-SE referente a seguridade en caso de incendio.

Cumprimento do CTE DB-SUA referente a seguridade de utilización.e accesibilidade.

Certificado de solidez e seguridade estrutural.

Cumprimento de accesibilidade.

Certificado acústico por empresa homologada se procede.

Fotografías en cor do local en cuestión.

Fotocopia do contrato de arrendamento ou escritura de propiedade do local.

SOLICITO téñase por presentada a presente declaración responsable e tómese razón da posta en funcionamento da actividade

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Asdo.

*MODELO DE SOLICITUDE PARA O INICIO DE ACTIVIDADES SOMETIDAS AO RÉXIME DE DECLARACIÓN RESPONSABLE CANDO HOUBESE LICENZA DE OBRA PREVIA.*

Sr. ALCALDE DE PONTE CALDELAS

D/D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, maior de idade, con domicilio en \_\_\_\_\_  
C.P. \_\_\_\_\_ Telf. \_\_\_\_\_ correo electrónico \_\_\_\_\_ e con DNI/NIF \_\_\_\_\_, en nome propio, (ou en representación de \_\_\_\_\_), ante ese Concello, comparece e DÍ:

Que de conformidade co disposto no Art. 7.1 da Lei 17/2009, de 23 de novembro, sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio, en relación co 71 bis.1 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, presento

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

para a posta en funcionamento da actividade

Declaro, baixo a miña responsabilidade, cumprir cos requisitos establecidos na normativa vixente para acceder ao recoñecemento do dereito á posta en funcionamento da actividade que se mencionará e dispor da documentación que así o acredita. E para ese efecto sinalo o seguinte:

1) Que no seu día se presentou Proxecto de execución de obras para a implantación dunha actividade segundo o seguinte detalle:

- Situación: Local en planta baixa do inmovible número \_\_\_ da rúa \_\_\_\_\_.
- Obras a realizar: Consistentes na adaptación do local para exercer a actividade de \_\_\_\_\_.
- Actuacións seguidas: \_\_\_\_\_.
- Para a execución das obras solicitouse licenza acompañada de proxecto técnico, e foron autorizadas por licenza outorgada por Resolución nº \_\_\_\_\_, de data \_\_\_\_\_ (ou ben, que para a execución das obras menores presentouse a documentación requirida para as mesmas \_\_\_\_\_).

2) Que na actualidade as obras do referido inmovible atópanse totalmente terminadas conforme aos proxectos técnicos presentados e ás licenzas concedidas, e implantáronse todas as medidas correctoras para un correcto funcionamento da actividade.

3) Que dispoño de certificado final das obras expedido por técnico competente acreditativo de que as obras se axustan ao proxecto de execución de obras presentado e á licenza outorgada (ou á comunicación previa presentada).



4) Que dispoño de certificado técnico expedido por técnico competente acreditativo de que o montaxe das instalacións se axustan ao proxecto técnico de actividade autorizado e da efectividade das medidas correctoras aplicadas.

5) Que se acompaña a seguinte documentación:

- a) Copia da licenza de obras.
- b) Certificación final da obra subscrita pola Dirección Facultativa das mesmas e visada polo colexio profesional correspondente, onde ademais se xustifique o axuste do construído á licenza no seu día outorgada e fotografías en cor da obra terminada.
- c) En caso de sufrir algunha alteración deberá achegar o estado final de obras excepto nos supostos que precisen de nova licenza con proxecto modificado.
- d) Certificado acústico por empresa homologada se procede.
- e) Calquera outra que o Concello esixa en todo caso, así como autorizacións doutras administracións públicas competentes que lle sexan de aplicación.
- f) Xustificante do abono do importe da taxa correspondente.

SOLICITO téñase por presentada a presente declaración responsable e tómese razón da posta en funcionamento da actividade

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Asdo.

*MODELO DE COMUNICACIÓN PREVIA PARA A TRANSMISIÓN DA TITULARIDADE DE DEREITOS ADQUIRIDOS COMO CONSECUENCIA DA TRAMITACIÓN DUNHA LICENZA OU DUNHA DECLARACIÓN RESPONSABLE OU COMUNICACIÓN PREVIA.*

Para a transmisión ou cambios de titularidade das licenzas, así como os dereitos derivados das declaracións responsables ou comunicacións previas relativos ao exercicio de actividades, será preciso que se presente ante a Administración comunicación previa axustada ao seguinte modelo:

"SR. ALCALDE DE PONTE CALDELAS

D/D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, maior de idade, con domicilio en \_\_\_\_\_  
C.P. \_\_\_\_\_ Telf.: \_\_\_\_\_ correo electrónico \_\_\_\_\_ e con DNI/NIF \_\_\_\_\_, en nome propio, (ou en representación de \_\_\_\_\_), ante ese Concello, comparece e DI:

(e se comparecese o cesionario ou transmitente da licenza, D/D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, maior de idade, con domicilio en \_\_\_\_\_ e con DNI/NIF \_\_\_\_\_, en nome propio, (ou en representación de \_\_\_\_\_), ante ese Concello comparece en calidade de cedente ou transmitente da licenza) e DNI \_\_\_\_\_

Que de conformidade co disposto no Art.. 7.1 da Lei 17/2009, de 23 de novembro, sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio, en relación co 71 bis.2 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, presento

COMUNICACIÓN PREVIA

para a transmisión ou cambios de titularidade de licenzas, así como os dereitos derivados de declaracións responsables ou comunicacións previas relativos ao exercicio de actividades

Poño en coñecemento dese Concello que cumpro cos requisitos exixibles para asumir o exercicio da actividade que a continuación se menciona por adquirila mediante transmisión. E para ese efecto sinalo o seguinte:

1) Que este comunicante adquiriu de D/D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_, e domicilio en \_\_\_\_\_, a licenza (ou dereito derivado da declaración responsable ou comunicación previa) referida á seguinte actividade:

- Situación: Local número \_\_\_\_\_ da Rúa \_\_\_\_\_.
- Actividade: \_\_\_\_\_.
- Anterior titular: D/D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_.



- Documento administrativo: Licenza concedida por resolución de data \_\_\_\_\_ (ou declaración responsable ou comunicación previa).
- Título de adquisición: traspaso, aluguer, compravenda, herdanza, embargo, resolución de contrato, recibos de aluguer, facturas de consumo de luz, etc.

2) Que ao momento da transmisión, as características do local e da actividade seguen sendo as mesmas que as contempladas na referida licenza (ou dereito derivado da declaración responsable ou comunicación previa) especificando:

- a) que non existiu ampliación de superficie.
- b) que non se realizaron modificacións de instalacións que requiran a aplicación de novas medidas correctoras.
- c) que a ocupación teórica previsible do local non se aumenta e
- d) que non se alteraron as condicións de evacuación e seguridade de forma que sexa preciso melloralas.

3) Que se acompaña a seguinte documentación:

- a) Documentación relativa á licenza (ou dereito derivado da declaración responsable ou comunicación previa).
- b) Documentación relativa á adquisición do local ou a actividade (citala).
- c) Fotocopia do alta no IAE.
- d) Fotocopia do contrato de arrendamento ou escritura dá propiedade do local.
- e) Fotocopia da escritura de constitución da sociedade, se é o caso.
- f) Xustificante do pago das taxas.

Calquera outra documentación que a normativa urbanística ou sectorial requira.

SOLICITO téñase por presentada a presente comunicación previa e tómese razón da transmisión da actividade mencionada.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Asdo.

*MODELO DE COMUNICACIÓN PREVIA PARA O INICIO DAS ACTIVIDADES QUE  
FOSEN OBXECTO DO PROCEDIMENTO DE AVALIACIÓN DE INCIDENCIA  
AMBIENTAL, E OBTIVENSEN A CORRESPONDENTE LICENZA DE ACTIVIDADE.*

A comunicación previa axustarase ao seguinte modelo:

Sr. ALCALDE DE PONTE CALDELAS

D/D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, maior de idade, con domicilio en \_\_\_\_\_  
C.P. \_\_\_\_\_ Telf.: \_\_\_\_\_ correo electrónico \_\_\_\_\_ e con DNI/NIF \_\_\_\_\_, en  
nome propio, (ou en representación de \_\_\_\_\_), ante ese Concello, comparece e DI:

Que de conformidade co disposto no Art.. 7.1 da Lei 17/2009, de 23 de novembro, sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio, en relación co 71 bis.2 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, presento

**COMUNICACIÓN PREVIA**

para a implantación de actividades

Poño en coñecemento dese Concello que cumpro cos requisitos exixibles para o exercicio do dereito a desenvolver a actividade que a continuación se menciona. E para ese efecto sinalo o seguinte:

- 1) Que as obras realizadas e a actividade que se vai a desenvolver é a seguinte
  - Situación: Local número \_\_\_\_\_ da Rúa \_\_\_\_\_.
  - Que as obras foron autorizadas mediante a licenza de obra de data \_\_\_\_\_
  - Que a Instalación da actividade dispón de licenza de data \_\_\_\_\_

- Que a obra foron executadas de conformidade co Proxecto Técnico presentado para a obtención da licenza de obras .
- Que as medidas correctoras foron as establecidas no ditame emitido pola consellería de Medio Ambiente

2) Que a actividade do establecemento comezará o \_\_\_\_\_.

3) Que se acompaña seguinte documentación:

Certificación final de obras visado polo colexio profesional correspondente.

Documentación das modificacións se as houbese.

Acta de recepción.

Fotos da obra terminada.

Certificado acústico por empresa homologada, se procede.

Xustificante do abono do importe da taxa correspondente.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Asdo.

De conformidade co establecido nos artigos 10, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, e 107.3 da Lei 30/92, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e o Procedemento Administrativo Común, contra o presente acordo e contra as modificacións introducidas nos textos das ordenanzas fiscais, os interesados unicamente poderán interpoñer directamente o recurso contencioso-administrativo ante a Sala correspondente do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contados a partires do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Ponte Caldelas, 8 de marzo de 2012. — O Alcalde, Perfecto Rodríguez Muíños.

**2012002503**

\* \* \*

## **RIBADUMIA**

### **A N U N C I O**

Téndose acodado polo Pleno Municipal en sesión ordinaria celebrada con data 1 de marzo de 2012, a aprobación das Bases e Criterios de distribución para as Subvención Municipais a Asociacións e Entidades sen ánimo de lucro que desenvolvan accións no Concello de Ribadumia, expónse as mesmas ó público na Secretaría Xeral deste Concello, a efectos de que as persoas interesadas poidan examinalas mesmas e presenta-las reclamacións que estimen oportunas, dentro do prazo de trinta días hábiles, contados a partires do seguinte ó da publicación deste anuncio.

Ribadumia, 2 de marzo de 2012. — A Alcaldesa, M<sup>a</sup> Salomé Peña Muñiz.

**2012002502**

### *ANUNCIO DE APERTURA DE INFORMACIÓN PÚBLICA*

Solicitada a licenza de instalación da actividade de INDUSTRIA CARNICA, sometida a avaliación de incidencia ambiental, por CARNICAS LOVAR, S.L., neste Concello se tramita o oportuno expediente.

En cumprimento da Lexislación vixente sobre actividades molestas, insalubres, nocivas e perigosas, procédese a abrir período de información pública por termo de vinte días, tal e como establece o artigo 8.3 do Decreto 133/2008, de 12 de xuño, polo que se Regula a Avaliación de Incidencia Ambiental, mediante anuncio no Diario Oficial de Galicia e no Boletín Oficial da Provincia para que, quen se vexan afectados dalgún modo por dita actividade, presenten as observacións que consideren pertinentes.

O expediente obxecto desta información pódese consultar nas oficinas municipais en horario de oficina.

En Ribadumia, a 05 de marzo de 2012. — A Alcaldesa, M<sup>a</sup> Salomé Peña Muñiz.

**2012002485**